



Parma, 14/06/2017

Ai Consulenti del Lavoro
di Parma

Prot. n. 667/U

Ai Praticanti Consulenti del Lavoro
di Parma

Oggetto: Circolare n. 14_2017.

- A) Convegno del 26/06/2017 dal titolo “L'assegno di ricollocazione - Il sistema di accreditamento ai servizi al lavoro in Emilia Romagna”.**
- B) Convegno del 29/06/2017 “I nuovi strumenti di lavoro: da Google a Skype”.**
- C) Formazione Continua Obbligatoria biennio 2015/2016: scadenza periodo di proroga per recupero crediti.**
- D) En.A.I.P. Parma: corsi di formazione finanziati dalla Regione.**

- A) Ricordiamo agli Iscritti che il Consiglio Provinciale dell'Ordine ha organizzato un convegno, di cui alleghiamo la locandina, dal titolo “L'assegno di ricollocazione – Il sistema di accreditamento ai servizi al lavoro in Emilia Romagna” che si svolgerà il 26/06/2017 dalle ore 15,00 (rilevazione presenze ore 14,45) alle ore 18,00 presso l'Hotel Parma & Congressi – Via Emilia Ovest n. 281/a – Fraz. San Pancrazio, relatore sarà il Collega Pietro Boschi. L'evento è gratuito e valido ai fini della formazione continua obbligatoria per i Consulenti del Lavoro, permettendo la maturazione di n. 3 crediti formativi nelle materie di Ordinamento Professionale e Codice Deontologico. La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata collegandosi sul sito www.teleconsul.it sezione Eventi formativi, utilizzando il proprio DUI. In caso di mancata prenotazione non è garantito l'accesso ai lavori, salvo la disponibilità dei posti da verificare prima dell'inizio dell'evento. Per l'acquisizione dei crediti formativi i Colleghi dovranno effettuare la registrazione del DUI in ingresso ed in uscita; non sarà riconosciuto nessun credito in caso di mancata registrazione dell'uscita.
- B) Ricordiamo agli Iscritti che il Consiglio Provinciale dell'Ordine, dopo i due incontri del 2016 tenuti dalla Dr.ssa Cacciani, ha pensato di organizzare un terzo incontro formativo e di approfondimento rivolto esclusivamente ai Consulenti del Lavoro, di cui alleghiamo la locandina, dal titolo “I nuovi strumenti di lavoro: da Google a Skype” che si svolgerà il 29/06/2017 dalle ore 14,30 (rilevazione presenze ore 14,15) alle ore 17,30 presso la Sede del nostro Ordine.
- E' necessario precisare che le presenze saranno limitate a 25 persone al massimo ed è prevista una quota di adesione pari a € 30,00 così suddivisa: € 20,00 a carico di ciascun Collega iscritto all'Ordine Provinciale di Parma da versare come indicato in locandina ed € 10,00 a carico dell'Ordine Provinciale. L'evento è valido ai fini della formazione continua obbligatoria per i Consulenti del Lavoro. La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro e non oltre il giorno **23/06/2017** e comunque fino ad esaurimento posti, collegandosi sul sito www.teleconsul.it sezione Eventi Formativi, utilizzando il proprio DUI.

Le adesioni non confermate dal versamento della quota, non saranno considerate definitive e potrebbero ritenersi annullate in caso di incapienza della sala; pertanto invitiamo i Colleghi di compiere congiuntamente prenotazione e versamento.

- C) Ricordiamo ai Colleghi che non hanno completato la Formazione Continua Obbligatoria nel biennio 2015-2016 e che nella dichiarazione presentata della formazione svolta (art. 11, comma 1) si sono impegnati a recuperare i crediti formativi, per un massimo di nove, entro il 30/06/2017, come previsto dall'art. 3, comma 5, del Regolamento, di presentare entro il 15/07/2017, via Pec, al Consiglio Provinciale, un'ulteriore dichiarazione relativa alla formazione svolta durante il periodo di proroga 1° gennaio 2017 – 30 giugno 2017; resta inteso, che i crediti formativi conseguiti durante il periodo di proroga (01/01/2017 – 30/06/2017), se utilizzati per il completamento della formazione relativa al biennio 2015/2016, non saranno considerati utili per il biennio successivo 2017/2018. Alleghiamo alla presente la dichiarazione per il periodo di proroga 01/01/2017-30/06/2017.
- D) Informiamo gli Iscritti che En.A.I.P. Parma, lo scorso autunno ha presentato alla Regione Emilia-Romagna un progetto per la richiesta di finanziamento di due corsi di formazione TECNICO PER LA GESTIONE CONTABILE CON L'ESTERO e ADDETTO BUSTE PAGA E CONTRIBUTI. La Regione ha finanziato solo il primo corso cioè quello di TECNICO PER LA GESTIONE CONTABILE CON L'ESTERO che comprende al proprio interno due moduli formativi che richiedono competenze di consulenti del lavoro: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE e GESTIONE LAVORATORI ALL'ESTERO. L'Ente ha già trovato la collaborazione di una Collega per la docenza del primo modulo, mentre sta cercando un esperto per la realizzazione dell'altro modulo "GESTIONE LAVORATORI ALL'ESTERO, che prevede 3 o 4 incontri di approfondimento (della durata di 3 ore ciascuno) delle problematiche connesse alla gestione dei lavoratori all'estero per cui si fornisce, in allegato, un programma di massima. Pertanto chiediamo la disponibilità di un Collega esperto nell'argomento da segnalare all'Ente.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito www.consulentidellavoro.parma.net - circolari.



IL PRESIDENTE
(Maurizio Musso)

Allegati:

- Locandina convegno del 26/06/2017.
- Locandina convegno del 29/06/2017.
- Dichiarazione per periodo proroga 01/01/2017-30/06/2017 recupero crediti formativi.
- Modulo formativo Gestione Lavoratori Estero.



Ordine dei Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale di Parma

Convegno di Studio

Lunedì 26 Giugno 2017
dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Hotel Parma & Congressi
Via Emilia Ovest 281/a
Fraz. San Pancrazio
Parma

L'assegno di ricollocazione

**Il sistema di accreditamento ai servizi al lavoro in Emilia
Romagna**

Relatore

Pietro Boschi
Consulente del Lavoro in Parma
Consigliere della Fondazione Lavoro

La partecipazione al convegno è gratuita e valida ai fini della formazione continua obbligatoria dei Consulenti del Lavoro consentendo l'acquisizione di n. 3 crediti formativi in materia di ordinamento professionale e codice deontologico.

Si precisa che è obbligatoria la prenotazione da effettuarsi sul sito
www.teleconsul.it sezione Eventi Formativi



Ordine dei Consulenti del Lavoro Consiglio Provinciale di Parma

Giovedì 29 Giugno 2017
dalle ore 14,30 alle ore 17,30
(rilevazione presenze dalle ore 14,15)

presso
Sede Ordine Consulenti del Lavoro di Parma
Viale dei Mille, 140
Parma

Incontro formativo e di approfondimento

“I nuovi strumenti di lavoro: da Google a Skype”

Relatrice

Dott.ssa Antonietta Cacciani

La partecipazione al convegno è valida ai fini della formazione continua
obbligatoria dei Consulenti del Lavoro

Iscrizione obbligatoria da effettuarsi sul sito
www.teleconsul.it sezione Eventi formativi

L'evento è riservato esclusivamente ai Consulenti del Lavoro

QUOTA di Adesione di € 20,00 per gli ISCRITTI all'Ordine Provinciale di
PARMA

QUOTA di Adesione di € 30,00 per i NON ISCRITTI all'Ordine Provinciale di
PARMA

DA VERSARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE MEDIANTE BONIFICO PRESSO

[Cariparma Crédit Agricole – Parma sede 2](#)

[IT75K0623012780000095562136](#)

Intestato a Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma

Causale: [Cognome Nome partecipazione evento del 29/06/2017 Parma](#)

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELLA FORMAZIONE SVOLTA DAL
01.01.2017 AL 30.06.2017 INERENTE IL BIENNIO 2015/2016
REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA DEI CONSULENTI DEL LAVORO
ART. 3, COMMA 5.

**Al Consiglio Provinciale dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di
Parma**

Il/La sottoscritto/a Consulente del Lavoro Sig./Sig.a _____, iscritto/a al Consiglio Provinciale dell'Ordine di _____ al n. _____, ai sensi del Regolamento della Formazione Continua Obbligatoria, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro in data 24 settembre 2014, con la presente

DICHIARA

che nel corso del periodo gennaio-giugno 2017 a completamento della formazione svolta del biennio 2015/2016, con la partecipazione alle seguenti attività formative e/o eventi formativi, riferiti alle materie riconducibili all'art. 2 del suddetto Regolamento, ha conseguito n. _____ crediti formativi, di cui n. _____ crediti nelle materie di Ordinamento professionale e Codice deontologico.

	DESCRIZIONE	Totale crediti formativi n.
	Partecipazione a convegni, seminari, tavole rotonde, esami e masters universitari, corsi ed ogni altro evento conforme ai criteri di valutazione di cui all'art. 4 del Regolamento	
	Attività di relatore di cui all'art. 5, lett. a) del Regolamento;	
	Attività di insegnamento in corsi per praticanti, corsi in scuole secondarie, corsi universitari e corsi post-universitari di cui all'art. 5, lett. b) del Regolamento;	
	Attività di partecipazione a progetti di ricerca gestiti o finanziati da Istituzioni Universitarie o di ricerca riconosciute di cui all'art. 5, lett. c) del Regolamento;	
	Attività pubblicistica, anche in via informatica o telematica, di articoli e saggi su riviste specializzate a rilevanza nazionale di cui all'art. 5, lett. d) del Regolamento;	
	Attività pubblicistica, anche in via informatica o telematica, di libri e monografie di cui all'art. 5, lett. e) del Regolamento;	
	Attività di partecipazione alle commissioni per l'esame di stato di Consulente del Lavoro di cui all'art. 5, lett. f) del Regolamento;	
	Superamento degli esami previsti dai corsi di laurea di accesso alla professione di cui all'art. 5, lett. g) del Regolamento;	
	Frequenza a masters universitari con conseguimento del relativo diploma di cui all'art. 5, lett. h) del Regolamento;	
	Partecipazione a commissioni e gruppi di studio riconosciuti e accreditati ai sensi degli art. 7 e 9 del Regolamento aventi lo scopo di esaminare e approfondire problematiche afferenti le materie di cui all'art. 2 del regolamento stesso (art. 5, lett. i, del Regolamento);	
	Partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di certificazione istituite presso i Consigli Provinciali e partecipazione a commissioni di certificazione istituite presso altri organismi di cui all'art. 5 lettera l) del Regolamento;	

Si allegano n. _____ attestati di partecipazione agli eventi.

Luogo e data

Firma del Consulente del Lavoro

Titolo	GESTIONE LAVORATORI ALL'ESTERO
Contenuti	<p>TRASFERITA, TRASFERIMENTO, DISTACCO Caratteristiche e distinzioni Trasferta. Trasferimento. Disciplina generale. Procedure in ambito comunitario ed extra-comunitario. Contratti.</p> <p>GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Condizioni di lavoro e di occupazione . Tutele economiche e normative. Trattamento economico di base e integrativo dei lavoratori inviati in missione. Gestione delle cause di sospensione del rapporto di lavoro (malattia, maternità, infortuni, aspettative) e aspetti assicurativi integrativi.</p> <p>ASPETTI FISCALI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Reddito transnazionale e la potestà impositiva. Residenza fiscale dei lavoratori a disciplina fiscale dei redditi da lavoro dipendente. Crediti per le imposte pagate all'estero. Distacco di personale: implicazioni ai fini IReS. Disciplina del transfer pricing. Distacco. Implicazioni a fini IVA e IRAP. Distacco nel contratto di rete tra imprese. Implicazioni ai fini IVA . Implicazioni ai fini IRAP . Incentivi per i rientri dei lavoratori in Italia.</p> <p>ASPETTI PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA SOCIALE CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Paesi comunitari. Paesi extracomunitari non convenzionati. Paesi extracomunitari convenzionati . Paesi in via di sviluppo.</p> <p>COSTO DEL PERSONALE SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI Tipologie di costi secondo lo IAS 19 (Compensi a breve termine; successivi al rapporto di lavoro; a lungo termine; indennità di fine rapporto, legati al patrimonio netto).</p>
Conoscenze UC3	<p><i>Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive.</i></p> <p><i>Principi del sistema di relazione industriale (CCNL) di riferimento ed accordi aziendali.</i></p>
Capacità UC3	<p><i>Comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito d'imposta, ecc.) e previdenziale</i></p> <p><i>Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali</i></p> <p><i>Applicare specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali indicate da consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda</i></p> <p><i>Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale</i></p>
Indicatori UC3	<p><i>Elaborazione di piano e scadenziario fiscale.</i></p> <p><i>Calcolo e versamento dei debiti fiscali (IVA, imposte d'esercizio, ecc.) e dei contributi previdenziali (Inail, Inps, ecc.).</i></p> <p><i>Lettura e controllo delle variabili stipendiali dei cedolini paga e dei modelli CUD e 770.</i></p> <p><i>Iscrizione in contabilità di stipendi e costi del personale.</i></p> <p><i>Supporto alla redazione e definizione della dichiarazione dei redditi.</i></p>