



**Consulti del Lavoro**  
▼ Consiglio Provinciale di Parma

Viale dei Mille, 140 - 43125 Parma  
Tel. 0521.941428 - Fax 0521.952721  
segreteria@consulentilavoro.pr.it  
www.consulentilavoro.pr.it  
PEC: ordine.parma@consulentidellavoropec.it  
C.F. 80014810347

Ente di Diritto Pubblico - Legge 11/1/1979 n. 12

Parma, 05/06/2019

Prot. n. 539/U

Ai Consulti del Lavoro  
di Parma  
Ai Praticanti Consulti del Lavoro  
di Parma

Oggetto: Circolare n. 15\_2019.

- A) Comunicazione CNO: Accordo di collaborazione tra Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulti del Lavoro e Mediocredito Centrale S.P.A.**
- B) Comunicazione CNO: Fondo di solidarietà bilaterale dell'Artigianato.**
- C) Festival del Lavoro- X Edizione: Milano 20-22 giugno 2019.**
- D) Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Parma: comunicazione istituzione nuovo Ufficio Territoriale.**

- A) Informiamo gli Iscritti che il CNO ha siglato un accordo di collaborazione con la banca Mediocredito Centrale S.p.A. per fornire ai Consulti del Lavoro l'opportunità di presentare ed offrire alle proprie piccole e medie imprese clienti i prodotti finanziari offerti dalla Banca, a condizioni economiche di particolare vantaggio. Alleghiamo la comunicazione inerente ricevuta dal Consiglio Nazionale contenente tutte le indicazioni utili.
- B) Provvediamo ad inoltrare quanto ricevuto dal CNO inerente alla comunicazione fornita dall'INPS, Direzione centrale Entrate e recupero crediti Area Datori di lavoro privati, inerente a quesiti in riferimento alla circolare n. 53/2019 avente per oggetto "Fondi di solidarietà bilaterali alternativi disciplinati dall'articolo 27, comma 7, del D.Lgs. n. 148/2015. Indicazioni di natura procedurale in ordine alla determinazione e all'accredito della contribuzione correlata con riferimento alle prestazioni erogate dal Fondo di solidarietà bilaterale dell'Artigianato. Istruzioni contabili".
- C) Informiamo che anche quest'anno si terrà presso il Centro congressi MiCo di Milano dal 20 al 22 giugno 2019 la X edizione del Festival del Lavoro. Per iscriversi alla tre giorni basta accedere al sito [www.festivaldellavoro.it](http://www.festivaldellavoro.it), cliccare sul bottone "ISCRIVITI" in home page e seguire le indicazioni per inserire i propri dati e indicare i giorni in cui si preferisce partecipare alla manifestazione. Completata la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email indicato in fase di registrazione un voucher, che dovrà essere stampato e presentato all'accreditamento per ottenere il badge di ingresso alle sale del MiCo. I primi 4000 iscritti all'evento riceveranno in omaggio un abbonamento annuale a "Economy", il mensile dedicato ai temi del lavoro e dell'economia. Maggiori informazioni sul sito del Festival, dove è possibile scoprire anche le Aule che ospiteranno i partecipanti.

In occasione del decennale del Festival del Lavoro, la Fondazione Studi ha indetto un concorso, che vedrà premiati i tre Consigli con il numero di maggiore presenti al Mico. La graduatoria sarà formata su base percentuale rispetto agli iscritti all'Ordine Provinciale. Il premio consisterà in eventi formativi della Fondazione Studi organizzati in loco, nonché l'abbonamento annuale online a Leggi di Lavoro per tutti gli iscritti al Consiglio Provinciale vincitore.

Siete tutti invitati ad iscriversi tramite il sito [www.festivaldellavoro.it](http://www.festivaldellavoro.it) o alla App dedicata, prenotando così la propria partecipazione.

- D) Provvediamo ad inoltrare la comunicazione ricevuta dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Parma, inerente all'istituzione, dal 17/06/2019, di un nuovo Ufficio Territoriale denominato “Ufficio Territoriale Atti Pubblici, Successioni e Rimborsi Iva”.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito [www.consulentilavoroparma.net](http://www.consulentilavoroparma.net) - circolari consulenti.



Allegati:

- Comunicazione CNO: Accordo di collaborazione tra Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro e Mediocredito Centrale S.P.A.
- Comunicazione CNO: Fondo di solidarietà bilaterale dell'Artigianato.
- Comunicazione Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Parma.



**Consulenti del Lavoro**  
▼ **Consiglio Nazionale dell'Ordine**

Viale del Caravaggio, 84 - 00147 Roma  
Tel. 06 549361 – Fax 06 5408282  
e-mail [consiglionazionale@consulentidellavoro.it](mailto:consiglionazionale@consulentidellavoro.it)  
pec: [consiglionazionale@consulentidellavoropec.it](mailto:consiglionazionale@consulentidellavoropec.it)  
C.F.: 80148330584



Roma, 29 maggio 2019  
Prot. n. 0005822/U/COMUNICATI E NOTIZIE

**VIA EMAIL**

Ai Consigli Provinciali dell'Ordine dei  
Consulenti del Lavoro  
LL.II.

e p. c. Ai Signori Consiglieri Nazionali e Revisori dei  
Conti del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei  
Consulenti del Lavoro  
LL.II.

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO E MEDIOCREDITO CENTRALE S.P.A..**

Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, nell'ambito delle attività espletate in favore della Categoria, intende costantemente dar vita a nuove e proficue opportunità professionali che permettano agli iscritti di ampliare l'alveo delle competenze possedute e di consolidare il proprio ruolo di *partner* qualificato per imprese e lavoratori.

Sulla scorta di questo importante obiettivo, in data 8 marzo 2019, lo scrivente ha siglato un accordo di collaborazione con **Mediocredito Centrale S.p.A.** (di seguito la "Banca"). Una delle maggiori finalità della Banca, a **totale partecipazione pubblica essendo di proprietà di Invitalia S.p.A., a sua volta interamente partecipata dal MEF**, è quella di facilitare l'accesso al credito di piccole e medie imprese (di seguito "PMI") meritevoli, in particolar modo di quelle ubicate nel Sud Italia.

Mediocredito Centrale S.p.A. è una Banca di II livello ed intende perseguire gli obiettivi prefissati mediante accordi di collaborazione con *partners* istituzionali e tramite l'ausilio di un portale *on line* per pratiche fino a 500.000 euro ed avvalendosi del personale della Banca per pratiche di importo superiore.

Tenuto conto del ruolo e delle finalità prefissatesi dal predetto Istituto di credito, il Consiglio Nazionale intende fornire ai Consulenti del Lavoro l'esclusiva opportunità di presentare ed offrire alle proprie PMI clienti i prodotti finanziari offerti dalla Banca, a condizioni economiche di particolare vantaggio.



---

Corre l'obbligo di precisare, in virtù di quanto previsto dall'accordo, che l'attività del Consulente del Lavoro non andrà in alcun modo ad integrare una forma di intermediazione finanziaria o creditizia, che, come noto, viene riservata dalla legge ad altri soggetti. **Il ruolo del Consulente sarà quello di orientare, supportare e seguire durante tutto l'iter di accesso al credito le proprie imprese clienti su mandato delle stesse, in virtù delle proprie specifiche competenze professionali.**

L'impresa che deciderà di accedere ai prodotti finanziari offerti dalla Banca, si vedrà, dunque, riconosciuto un vantaggio in termini economici sulla base dell'attività professionale svolta dal proprio professionista di fiducia.

La Banca riconoscerà un *premium price* in misura pari allo 0,26% dello *spread* per finanziamenti rimborsabili fino a 36 mesi e dello 0,15% dello *spread* per finanziamenti rimborsabili oltre i 36 mesi a tutte le imprese clienti di Consulenti del Lavoro che sottoscrivano una richiesta di finanziamento relativa ad uno dei propri prodotti. **Tale risparmio può, agli effetti pratici, essere inteso come un contributo per le PMI per alleggerire i costi da sostenere per la produzione della documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza** (es. business plan, relazioni, documentazione contabile etc.) **e dunque anche per la prestazione professionale del Consulente del Lavoro.**

\*\*\*

Un ulteriore aspetto, particolarmente interessante, dei finanziamenti proposti è costituito dalla possibilità che per le operazioni fino a 200.000 euro in favore delle PMI non verranno necessariamente richieste fidejussioni esterne.

Tutte le richieste di finanziamento saranno assistite dalla garanzia del **Fondo di garanzia per le PMI**, la cui finalità è proprio quella di favorire l'accesso al credito delle piccole e medie imprese meritevoli mediante la concessione di una garanzia pubblica valutandone il merito creditizio.

È opportuno precisare che, ai sensi della normativa applicabile, le PMI con sede legale e/o operativa localizzata in alcune regioni<sup>1</sup> non possono accedere direttamente alla garanzia prestata dal Fondo. Tale accesso sarà consentito per il tramite della controgaranzia/riassicurazione prestata da un Confidi.

Si precisa, inoltre, che almeno per la fase iniziale i prodotti finanziari offerti dalla Banca non si rivolgeranno a professionisti ed a imprese operanti nei settori di costruzioni, edilizia e immobiliare.

\*\*\*

---

<sup>1</sup> nello specifico:

- Toscana per finanziamenti di qualsiasi importo;
- Abruzzo per finanziamenti fino a Euro 100.000;
- Marche per finanziamenti fino a Euro 150.000;
- Friuli Venezia Giulia per finanziamenti nel range superiore a Euro 25.000 e fino a Euro 175.000.



Per favorire l'avvio dell'operatività dell'accordo e la massima diffusione delle relative informazioni, lo scrivente Consiglio nazionale ha realizzato un'**apposita sezione** del proprio sito internet accessibile mediante il seguente link <http://www.consulentidellavoro.it/index.php/cdl-medio-credito-centrale>.

**Tutte le informazioni dettagliate sui finanziamenti offerti dalla Banca, con indicazione di importi, tempi di rimborso e tipi di garanzie richieste, sono presenti nella citata sezione.**

La stessa si compone di una parte informativa pubblica e di un'area riservata (accessibile con le stesse credenziali normalmente in uso per il portale [consulentidellavoro.it](http://www.consulentidellavoro.it)) nelle quali sono presenti tutte le specifiche attività che i Consulenti del Lavoro potranno svolgere nei confronti delle proprie imprese clienti ed un **Manuale Operativo** che va a racchiudere tutti gli aspetti tecnico-operativi dell'accordo in oggetto.

È inoltre presente un **video informativo** e numerosi **video tutorial** finalizzati a guidare il Consulente nell'inoltro delle istanze delle PMI clienti, nonché a garantire la piena conoscenza del portale della Banca.

E', infine, disponibile una **brochure** di presentazione che i Consulenti del Lavoro potranno utilizzare per offrire in visione alle proprie imprese clienti i finanziamenti offerti dalla Banca.

\*\*\*

Come sopra anticipato, tutto l'*iter* di accesso al credito sarà gestito mediante tecniche di comunicazione a distanza, sul **portale del Mediocredito Centrale** del quale si riportano di seguito le principali fasi:

**1) REGISTRAZIONE AL PORTALE ONLINE.** Il Consulente del Lavoro interessato, al termine della procedura di registrazione otterrà delle credenziali riservate, il cui rilascio è subordinato al regolare *status* di iscritto all'Ordine, che la Banca potrà costantemente verificare grazie alla consultazione informatica dei dati presenti nell'Albo unico dei Consulenti del Lavoro.

**2) ACCESSO AD AREA RISERVATA.** Dopo aver effettuato il *login*, il Consulente del Lavoro potrà gestire tutte le istanze dei propri clienti, previo conferimento di apposito mandato da parte della singola impresa.

**3) INSERIMENTO DATI DELLE IMPRESE CLIENTI.** Nel momento in cui il Consulente del Lavoro andrà ad inserire il codice fiscale di una PMI cliente, potenzialmente interessata ad accedere ai finanziamenti erogati dalla Banca, il portale genererà l'invio automatico di una pec all'indirizzo dell'impresa, contenente tutte le informazioni, il riferimento al proprio Consulente del Lavoro, i vantaggi previsti dall'accordo e un link per l'accesso al portale.

La PMI, una volta effettuato l'accesso al portale tramite il predetto link, sarà chiamata a decidere se:

- svolgere le attività direttamente. In tal caso potrà autorizzare comunque la Banca a tenere costantemente aggiornato il Consulente del Lavoro sull'evoluzione della pratica, mediante comunicazioni di posta elettronica;



---

- conferire mandato al Consulente del Lavoro per svolgere tutte le attività in proprio nome e per proprio conto.

4) **OPERATIVITA' DEL CONSULENTE DEL LAVORO.** Ricevuto il mandato il Consulente del Lavoro potrà avviare una preliminare attività di **prescreening**, non vincolante, volta alla valutazione della fattibilità del finanziamento, e successivamente, ove la predetta valutazione dia esito positivo, potrà procedere alla vera e propria **presentazione dell'istanza** firmata digitalmente dal beneficiario, corredata di tutta la documentazione richiesta a supporto.

In ogni caso, durante il corso dell'attività istruttoria il Consulente del Lavoro potrà avvalersi del supporto della Banca per il tramite del portale.

\*\*\*

Si invitano codesti Consigli provinciali a dare la più ampia diffusione della presente comunicazione a tutti gli Iscritti all'Albo.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE  
(Dott.ssa Marina E. Calderone)  
*Marina Elvira Calderone*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione centrale Entrate e recupero crediti  
Area Datori di lavoro privati

Al Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro

Sono pervenuti all'Istituto una serie di quesiti in riferimento alla circolare n. 53/2019 avente per oggetto "Fondi di solidarietà bilaterali alternativi disciplinati dall'articolo 27, comma 1, del D.Lgs. n. 148/2015. Indicazioni di natura procedurale in ordine alla determinazione e all'accredito della contribuzione correlata con riferimento alle prestazioni erogate dal Fondo di solidarietà bilaterale dell'Artigianato. Istruzioni contabili".

Si inoltra il presente documento allo scopo di condividere le risposte fornite, per il tramite di codesto Consiglio Nazionale, con gli iscritti all'Ordine.

#### **1. Codice autorizzazione 7B - punto 6.1 della circolare n. 53/2019**

- Con quali modalità le aziende inquadrate nel settore 4 – artigiano, se di nuova costituzione, dovranno richiederne l'attribuzione? È previsto, in particolare, uno specifico modulo e/o un canale di presentazione?
- Con quali modalità le "Confederazioni di settore e le Società di servizio alle imprese associate, dalle stesse costituite, partecipate o promosse e i correlativi Enti bilaterali" potranno richiederne l'attribuzione?

È previsto, in particolare, uno specifico modulo e/o un canale di presentazione della "dichiarazione di responsabilità in ordine al CCNL applicato e ai relativi contratti complementari", menzionata in circolare?

Quali esatti contenuti deve avere tale eventuale dichiarazione di responsabilità?

A tal proposito si segnala che entrando nel dettaglio del codice 7B, in procedura INPS (Dati sintetici), viene indicato nel codice autorizzazione 7B la descrizione "Cariplo".

Il Fondo di solidarietà, ha posto, al punto 1), quesiti in ordine all'attribuzione del codice di autorizzazione "7B" che, a partire dal periodo di paga in corso alla data del primo evento di riduzione o sospensione dell'attività lavorativa autorizzato dal fondo in trattazione (aprile 2016), assume il nuovo significato di "Fondo di solidarietà bilaterale dell'Artigianato".

A tal proposito si rammenta che per le aziende di nuova costituzione rientranti nel settore Artigianato – cfr. par. 6.1 della circolare in epigrafe – il c.a. "7B" verrà attribuito, dalle strutture territorialmente competenti, su richiesta del datore di lavoro; da ciò deriva che il medesimo dovrà farne specifica richiesta tramite cassetto previdenziale aziende, come di consueto.

via Ciro il Grande, 21  
00144 Roma  
tel +39 06 5905 5505  
ferdinando.montaldi@inps.it  
www.inps.it

L'utilizzo del suddetto iter è stato richiamato, altresì, nel citato paragrafo della circolare in oggetto, in riferimento alle Confederazioni di settore e agli altri soggetti rientranti nell'ambito di applicazione del Fondo di solidarietà *de quo* (indipendentemente dal settore di appartenenza); questi ultimi, in particolare, dovranno inviare una dichiarazione di responsabilità in ordine al CCNL applicato e ai relativi contratti complementari. Per la citata dichiarazione di responsabilità non è richiesto, né previsto alcun modulo specifico.

Per quanto riguarda la segnalazione in ordine al nuovo significato assunto dal c.a. "7B", si evidenzia che sono in corso di completamento le attività di allineamento degli archivi e, pertanto, quanto prima, sarà possibile visualizzare negli stessi la descrizione aggiornata del c.a. in argomento.

## **2. Denuncia Uniemens**

- Le informazioni richieste – compilazione degli elementi <Settimana>, <EventoGiorno> con <NumOreEvento>, <DifferenzeAccredito>, <IdentEventoCIG> - devono essere compilate nel mese stesso in cui si verifica l'assenza?
- Come occorre procedere se, al momento dell'autorizzazione da parte di FSBA, intervengono delle variazioni rispetto a quanto in precedenza comunicato nella denuncia Uniemens? Si pensi, a titolo esemplificativo, al caso in cui l'assenza FSBA venga solo parzialmente autorizzata dal Fondo in quanto si riscontra un superamento dei limiti autorizzabili.  
Occorre ripresentare una denuncia Uniemens di variazione correggendo i dati, con riferimento al mese in cui è stata fatta l'assenza?

In ordine ai quesiti contenuti nel punto 2), concernente la modalità di compilazione del flusso Uniemens – in relazione agli eventi di riduzione o sospensione dell'attività lavorativa tutelati da FSBA – si conferma, preliminarmente, che i campi con le informazioni richieste andranno compilati nel medesimo mese in cui si verifica l'assenza.

Si aggiunge, inoltre, che nel caso in cui al momento dell'autorizzazione da parte di FSBA, intervengano delle variazioni rispetto a quanto in precedenza comunicato nella denuncia Uniemens, l'azienda sarà tenuta a presentare un flusso individuale di variazione senza valenza contributiva, relativo agli elementi <Settimana>, <EventoGiorno> con <NumOreEvento>, <DifferenzeAccredito>, <IdentEventoCIG>.

## **3. Periodi arretrati - punto 6.2 della circolare n. 53/2019**

- Con quali tempistiche è atteso l'invio delle denunce di variazione relative ai periodi pregressi?

Per quanto concerne, inoltre, la richiesta di cui al punto 3), avente ad oggetto la regolarizzazione dei periodi pregressi, si rappresenta che la presentazione delle variazioni ai flussi Uniemens, precedentemente presentati da parte delle aziende,





dovrà avvenire tempestivamente, al fine di consentire il corretto accredito della contribuzione correlata sul conto assicurativo del lavoratore.

#### 4. Aziende cessate

- Nel caso di aziende cessate, che abbiano nell'ambito del triennio (aprile 2016-aprile 2019) fruito di prestazioni erogate da FSBA, come è possibile procedere per ottenere l'accredito della contribuzione correlata a favore dei lavoratori coinvolti?

Infine, in relazione al quesito di cui al punto 4) riguardante le eventuali aziende cessate, che abbiano – nell'ambito del triennio (aprile 2016/aprile 2019) – fruito delle prestazioni erogate da FSBA, si evidenzia quanto segue. Il citato c.a. "7B" è stato attribuito in automatico a cura della Direzione generale dell'Istituto, con decorrenza aprile 2016, anche alle aziende cessate successivamente alla predetta data; pertanto, le medesime dovranno presentare per i mesi e per i lavoratori interessati, i flussi di variazione contenente gli elementi <Settimana>, <EventoGiorno> con <NumOreEvento>, <DifferenzeAccredito>, <IdentEventoCIG> per permettere la determinazione della contribuzione correlata.

Il dirigente l'Area datori di lavoro privati  
Ferdinando Montaldi





**Oggetto : comunicazione istituzione nuovo Ufficio Territoriale**

Dal mese di giugno 2019 l’Agenzia delle Entrate si è data una nuova organizzazione.

In particolare dal 17/06/2019 le attività attinenti gli Atti pubblici, le Successioni ed i Rimborsi IVA sono state concentrate in una unica struttura territoriale con sede a Parma, strada Quarta 6/1A denominata. “Ufficio Territoriale Atti Pubblici, Successioni e Rimborsi IVA”.

La predetta struttura assorbe le competenze, innanzi indicate, precedentemente assegnate agli Uffici Territoriali di Parma e Fidenza.

Il codice Ufficio della nuova struttura è THZ.

L’indirizzo e-mail diretto è: [dp.parma.utapsri@agenziaentrate.it](mailto:dp.parma.utapsri@agenziaentrate.it)

**Parma, data del protocollo**

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**

*Carlo Ciccarelli*

*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente*