



Parma, 28/07/2017

Prot. n. 818/U

Oggetto: Circolare n. 18_2017.

Ai Consulenti del Lavoro
di Parma
Ai Praticanti Consulenti del Lavoro
di Parma

A) Comunicati e notizie del CNO:

- **accesso dell'intermediario alla piattaforma INPS per il lavoro accessorio;**
- **elenco contatti Direttori Regionali Agenzia delle Entrate-Riscossione;**
- **aliquota gestione separata – istruzioni operative.**

B) Split Payment - Estensione della disciplina agli Ordini Professionali.

C) Chiusura Sede Ordine.

A) Provvediamo ad inoltrare i tre comunicati pervenuti dal Consiglio Nazionale dell'Ordine aventi ad oggetto l'accesso dell'intermediario alla piattaforma INPS per il lavoro accessorio, elenco dei Direttori Regionali dell'Agenzia delle Entrate- Riscossione con la guida della nuova area riservata agli Intermediari contenente le modalità d'attribuzione delle deleghe ed aliquota gestione separata-istruzioni operative.

B) Si informa per conoscenza che per effetto del nuovo testo dell'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 anche gli Ordini Professionali, in quanto enti pubblici non economici, sono soggetti, a partire dal 1° luglio 2017, al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previsto per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei loro confronti, per le quali i cessionari o i committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto. Pertanto a partire dal 1° luglio 2017 le fatture elettroniche emesse nei confronti del nostro Ordine dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". La fattura sarà saldata al netto dell'imposta sul valore aggiunto. Sarà poi compito del nostro Ente versare all'Erario l'importo corrispondente all'imposta sul valore aggiunto.

C) Ricordiamo agli Iscritti che la sede dell'Ordine resterà chiusa per il periodo estivo dal 01/08/2017 al 01/09/2017 compresi.

A nome del Consiglio Provinciale auguro ai Colleghi tutti, loro Collaboratori di studio, Praticanti, un buon periodo feriale da condividere con i propri cari, nel migliore auspicio di un piacevole e meritato riposo.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito www.consulentidellavoro.parma.net - circolari.



Allegati:

- Comunicati del CNO.



Consulenti del Lavoro

▼ Consiglio Nazionale dell'Ordine
Viale del Caravaggio 84
00147 Roma
Tel. 06 549361 - Fax 06 5408282
email consigli nazionale@consulentidellavoro.it
e-mail pec consigli nazionale@consulentidellavoropec.it
C.F.: 80148330584



Roma, 18/07/2017

Prot. 6545/U/COMUNICATI E NOTIZIE

VIA EMAIL

Ai
Consigli Provinciali dell'Ordine dei
Consulenti del Lavoro
LL. SS.

e p.c. Ai Signori Consiglieri Nazionali e Revisori
dei Conti del Consiglio Nazionale
dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
LL. II.

Oggetto: accesso dell'intermediario alla piattaforma INPS per il lavoro accessorio.

Com'è noto il nuovo contratto di prestazioni di lavoro occasionale e il libretto di famiglia, sono attivabili esclusivamente mediante accesso sulla piattaforma informatica dell'Inps.

L'accesso può essere diretto tramite PIN personale oppure anche tramite i soggetti di cui alla Legge n. 12/1979.

Ad oggi, però, il canale degli intermediari abilitati non è ancora funzionante, dovrebbe essere attivato prima della fine del mese.

A questo proposito il Consiglio Nazionale ha sollecitato la Direzione Centrale Entrate dell'Istituto, affinché tenga conto, soprattutto per il contratto occasionale, che per le aziende richiedenti già profilate presso il Consulente, non si debba procedere con una nuova delega.

L'iter per deleghe lavoro occasionale, pertanto, sarà il seguente.

Gli intermediari previdenziali potranno inserire deleghe indirette per utilizzatori e prestatori, specifiche per le prestazioni occasionali, utilizzando la piattaforma delle deleghe indirette.

All'accesso di un intermediario, sarà prima verificata l'esistenza di una delega specifica per le prestazioni occasionali inserita nella procedura delle deleghe indirette.

Solo in mancanza di questa sarà interrogato il sistema delle deleghe DM.

In particolare, gli intermediari previdenziali, se già in possesso di delega su aziende DM, saranno riconosciuti e abilitati a operare dalla procedura. Dato che le deleghe DM fanno riferimento alla posizione contributiva DM e quindi alla matricola aziendale, saranno autorizzati i soggetti in possesso di delega su almeno una matricola del codice fiscale azienda.



Per quanto attiene, invece, l'iter delle deleghe per il libretto di famiglia, non sarà possibile attingere dal sistema deleghe previsto per le Colf.

Pertanto, limitatamente a quest'attività occorrerà, per ogni soggetto, fornire una delega specifica.

Cordiali saluti.

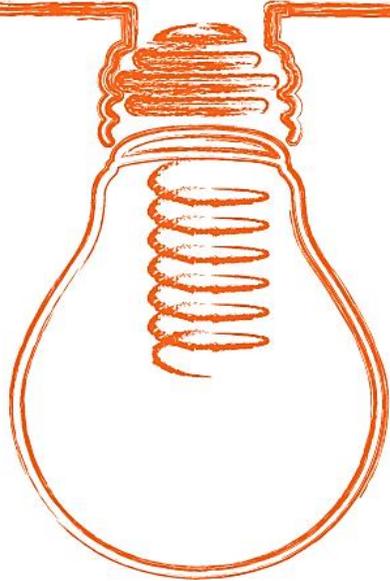
IL VICE PRESIDENTE
(Vincenzo Silvestri)

VS/vs

Allegato n. 1

Elenco Direttori regionali e Responsabili Servizi regionali ai contribuenti - Agenzia delle entrate-Riscossione

Regioni	Direttori regionali	Indirizzo e-mail	Responsabili Servizi regionali ai contribuenti	Indirizzo e-mail
Abruzzo	Giuliano Cingolani	direttore.regionale.abruzzo@agenziariscossione.gov.it	Anna Di Tosto	abr.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Basilicata	Raffaele Ciccarelli	direttore.regionale.basilicata@agenziariscossione.gov.it	Maria Grazia Ferrara	bas.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Calabria	Paolo Chiaratti	direttore.regionale.calabria@agenziariscossione.gov.it	Paolo Montoro	cal.servizi.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Campania	Luigi Calandra	direttore.regionale.campania@agenziariscossione.gov.it	Emiliano Amodeo	cam.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it cam.servizi.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Emilia Romagna	Marco Colzi	direttore.regionale.emilia-romagna@agenziariscossione.gov.it	Davide Goldoni	ero.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Friuli Venezia Giulia	Maurizio Grazzini	direttore.regionale.friuli-vg@agenziariscossione.gov.it	Gian Luca Montenuovo	fv.g.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Lazio	Sergio Frigerio	direttore.regionale.lazio@agenziariscossione.gov.it	Alfonso Ferrara	laz.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Liguria	Piero Follo	direttore.regionale.liguria@agenziariscossione.gov.it	Rocco Settembrini	lig.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Lombardia	Mauro Pastore	direttore.regionale.lombardia@agenziariscossione.gov.it	Andrea Bascheni	lom.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Marche	Emanuele Cattozzo	direttore.regionale.marche@agenziariscossione.gov.it	Aldo Caraceni	mar.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Molise	Gianfranco Cerrato	direttore.regionale.molise@agenziariscossione.gov.it	Stefano Marcucci	mol.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Piemonte e Valle d'Aosta	Leonardo Arrigoni	direttore.regionale.piemonte.vda@agenziariscossione.gov.it	Claudio Maritano	pva.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Puglia	Piergiorgio Ridella	direttore.regionale.puglia@agenziariscossione.gov.it	Vittoria Rochira	pug.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Sardegna	Francesco Pasquini	direttore.regionale.sardegna@agenziariscossione.gov.it	Giovanni Congiatu	sar.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Toscana	Piergiorgio Iodice	fos.servizi.amministrativi@agenziariscossione.gov.it	Emilio Consorti	tos.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Trentino Alto Adige	Giovanni Cresci	direttore.regionale.trentino-aa@agenziariscossione.gov.it	Alberto Cappelletti	taa.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Umbria	Giovanni Temisio	direttore.regionale.umbria@agenziariscossione.gov.it	Alberto Montalbani	umb.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it
Veneto	Mauro Bronzato	direttore.regionale.veneto@agenziariscossione.gov.it	Angelo Mutti	ven.relazione.contribuenti@agenziariscossione.gov.it



Nuova Area riservata Intermediari

Modalità di attribuzione delle deleghe

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con la nuova Area riservata Intermediari sul portale www.agenziaentrate riscossione.gov.it, estende e potenzia la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

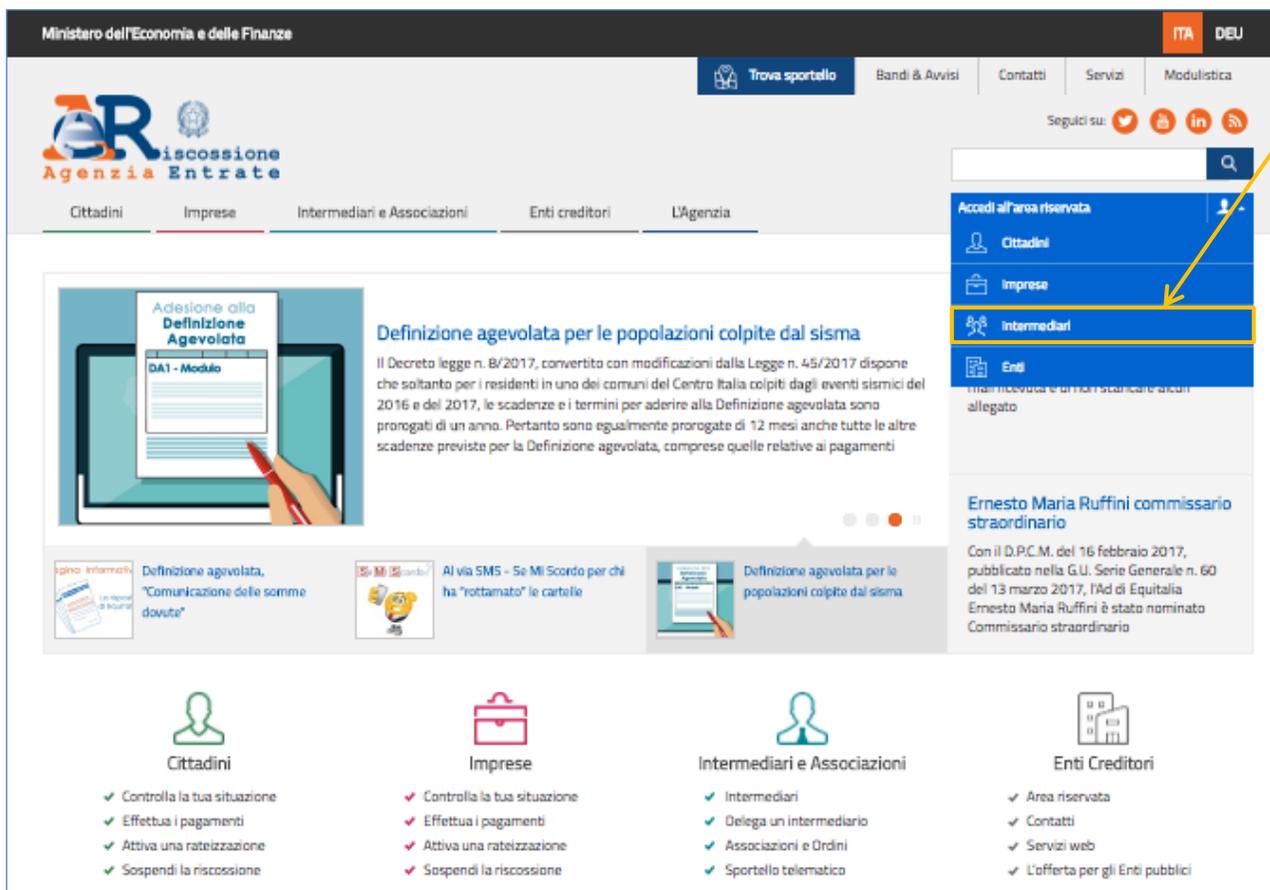
L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, recepisce così le esigenze di ordini e associazioni emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

Gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo visualizzare online la situazione debitoria (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i piani di rateizzazione dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- ottenere una rateizzazione fino a 60 mila euro;
- richiedere la sospensione legale della riscossione;
- effettuare il pagamento di cartelle e avvisi;
- gestire la propria istanza di definizione agevolata.

Tutto dal proprio dispositivo (pc, smartphone e tablet) senza andare allo sportello.

Gli **intermediari** e i loro **incaricati, abilitati** ai servizi telematici dell' Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998), possono accedere alla nuova Area riservata.



The screenshot shows the website of the Agenzia delle Entrate. At the top, there is a navigation bar with 'Trova sportello', 'Bandi & Avvisi', 'Contatti', 'Servizi', and 'Modulistica'. Below this is the agency's logo and a search bar. A main navigation menu includes 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari e Associazioni', 'Enti creditori', and 'L'Agenzia'. A right-hand sidebar menu titled 'Accedi all'area riservata' lists 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari', and 'Enti'. The 'Intermediari' option is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it from the text above. Below the sidebar, there is a news section with a headline 'Definizione agevolata per le popolazioni colpite dal sisma' and a sub-headline 'Adesione alla Definizione Agevolata'. At the bottom, there are four service categories: 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari e Associazioni', and 'Enti Creditori', each with a list of services available to that user type.

Accessi all'area riservata

- Cittadini
- Imprese
- Intermediari**
- Enti

Ernesto Maria Ruffini commissario straordinario

Con il D.P.C.M. del 16 febbraio 2017, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 60 del 13 marzo 2017, l'Ad di Equitalia Ernesto Maria Ruffini è stato nominato Commissario straordinario

Cittadini

- ✓ Controlla la tua situazione
- ✓ Effettua i pagamenti
- ✓ Attiva una rateizzazione
- ✓ Sospendi la riscossione

Imprese

- ✓ Controlla la tua situazione
- ✓ Effettua i pagamenti
- ✓ Attiva una rateizzazione
- ✓ Sospendi la riscossione

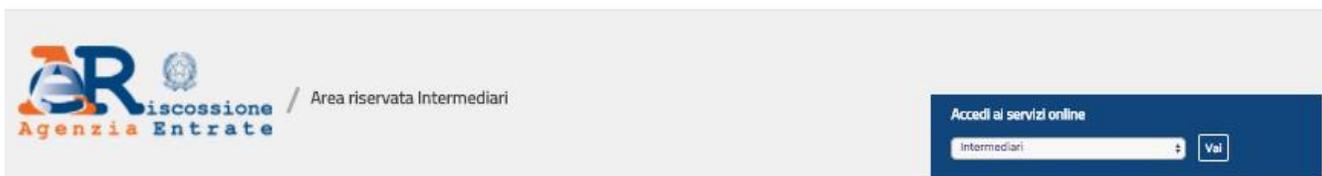
Intermediari e Associazioni

- ✓ Intermediari
- ✓ Delega un intermediario
- ✓ Associazioni e Ordini
- ✓ Sportella telematico

Enti Creditori

- ✓ Area riservata
- ✓ Contatti
- ✓ Servizi web
- ✓ L'offerta per gli Enti pubblici

Per accedere l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato** devono inserire le credenziali dell'Agenzia delle entrate oppure utilizzare la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



Benvenuti nell'Area riservata Intermediari

Hai due diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata



Utente:

(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Password:

Codice pin:

Login

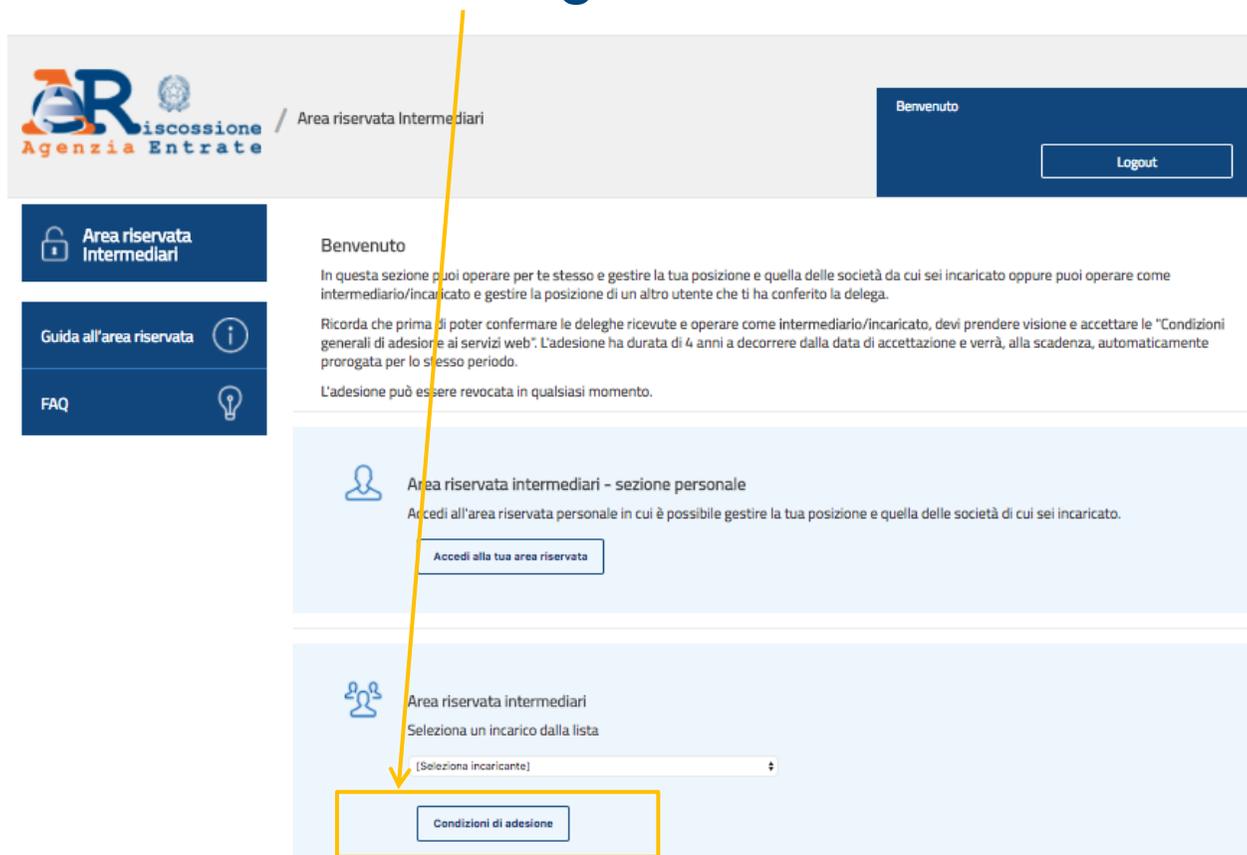
Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero 848800444 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)



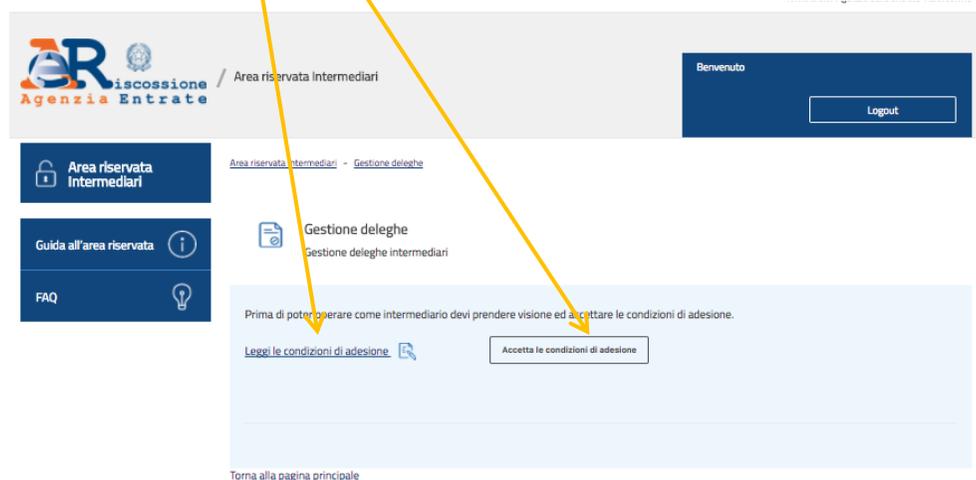
Puoi accedere tramite
[SMARTCARD](#)
(Carta Nazionale dei Servizi)

Al **primo accesso nella nuova Area riservata**, per poter operare come delegati, l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono prendere visione e accettare le **«Condizioni generali di adesione ai servizi web»**.

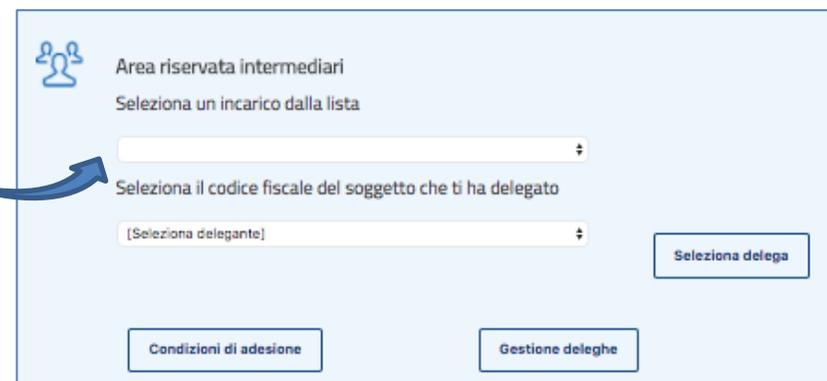


The screenshot displays the AR Area riservata Intermediari interface. At the top left is the AR logo and the text "discossione / Agenzia Entrate". To the right, it says "Area riservata Intermediari" and "Benvenuto" with a "Logout" button. A left sidebar contains "Area riservata Intermediari", "Guida all'area riservata", and "FAQ". The main content area includes a "Benvenuto" message, a "Guida all'area riservata" link, and a "FAQ" link. Below this, there are two sections: "Area riservata intermediari - sezione personale" with an "Accedi alla tua area riservata" button, and "Area riservata intermediari" with a "Seleziona un incarico dalla lista" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing "(Seleziona incaricante)" and a "Condizioni di adesione" button, which is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it from the top of the page.

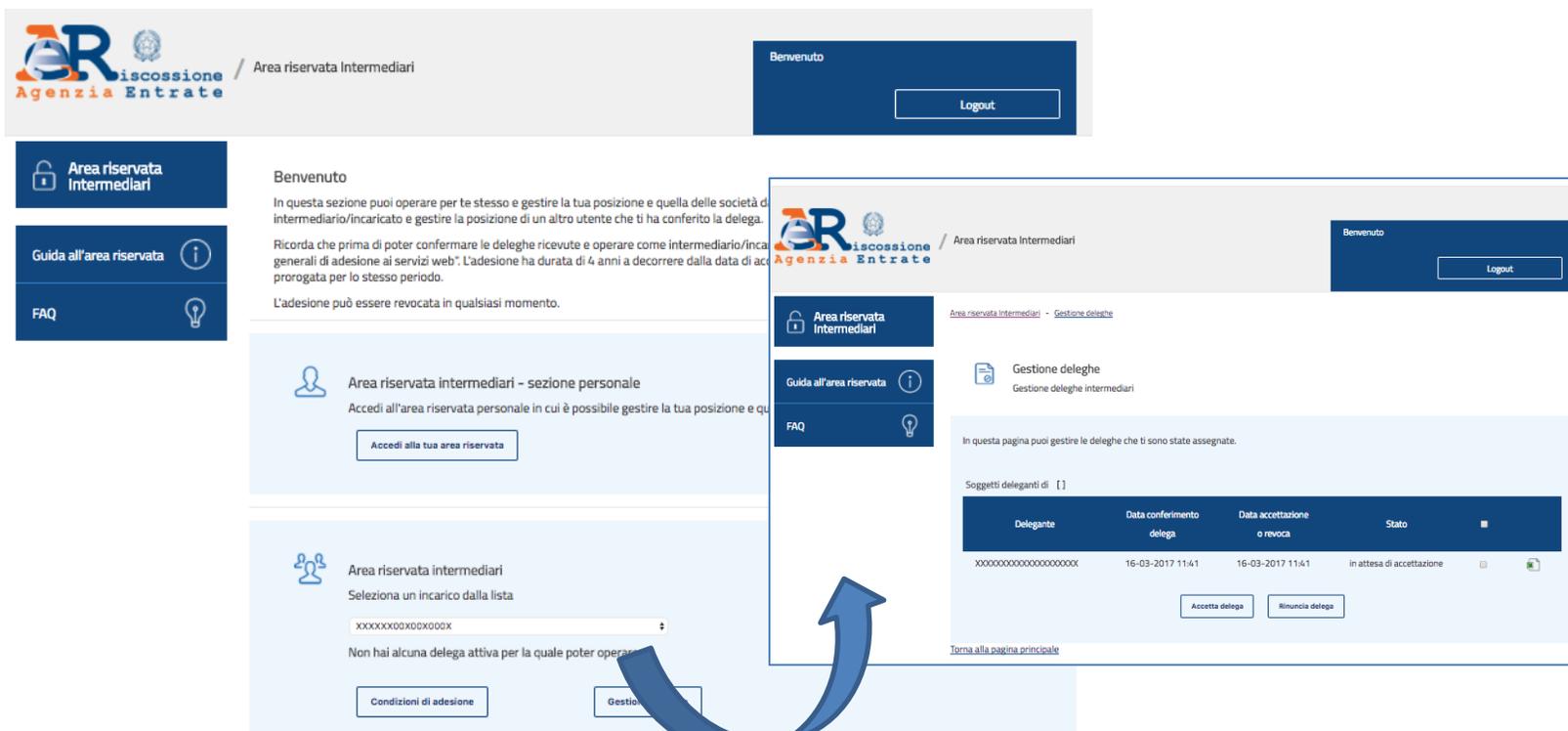
Dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, tornano nella pagina principale.



Dalla pagina principale è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.



L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su **«Gestione deleghe»**, accedono alla relativa sezione dove procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.



The screenshot displays the AR Agency Entrate portal interface. The main menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area shows the 'Gestione deleghe' section, which includes a table of active delegations and buttons for 'Accetta delega' and 'Rinuncia delega'.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare per te stesso e gestire la tua posizione e quella delle società di intermediario/incaricato e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come intermediario/incaricato generali di adesione ai servizi web*. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Non hai alcuna delega attiva per la quale poter operare.

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di []

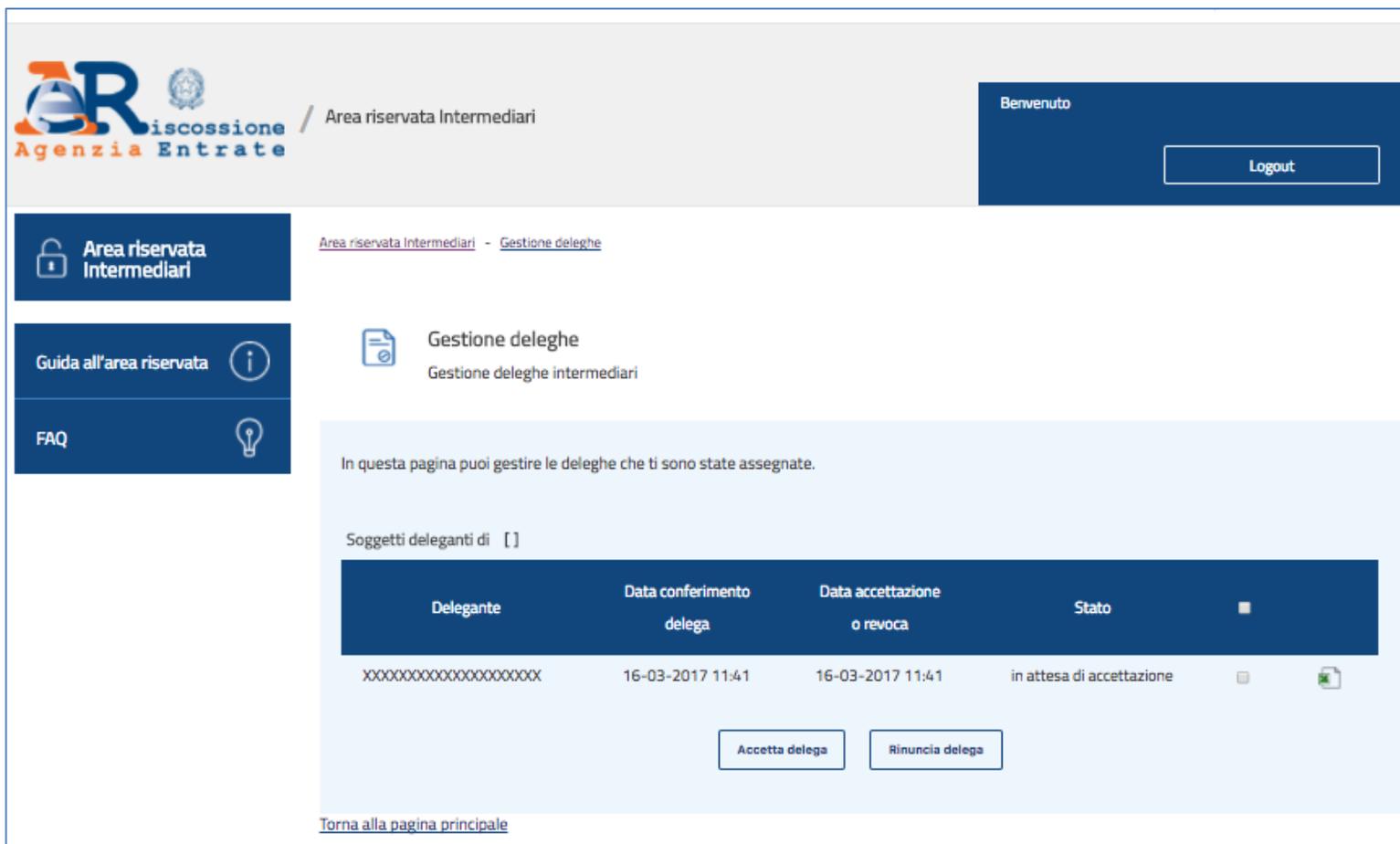
Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16-03-2017 11:41	16-03-2017 11:41	in attesa di accettazione

Accetta delega

Rinuncia delega

Torna alla pagina principale

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) web interface for managing delegations. The header includes the AR logo and the text "Area riservata Intermediari". A "Benvenuto" (Welcome) message and a "Logout" button are visible in the top right. The main content area is titled "Gestione deleghe" and "Gestione deleghe intermediari". It contains a table with one row of delegation data and two buttons: "Accetta delega" (Accept delegation) and "Rinuncia delega" (Renounce delegation).

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di []

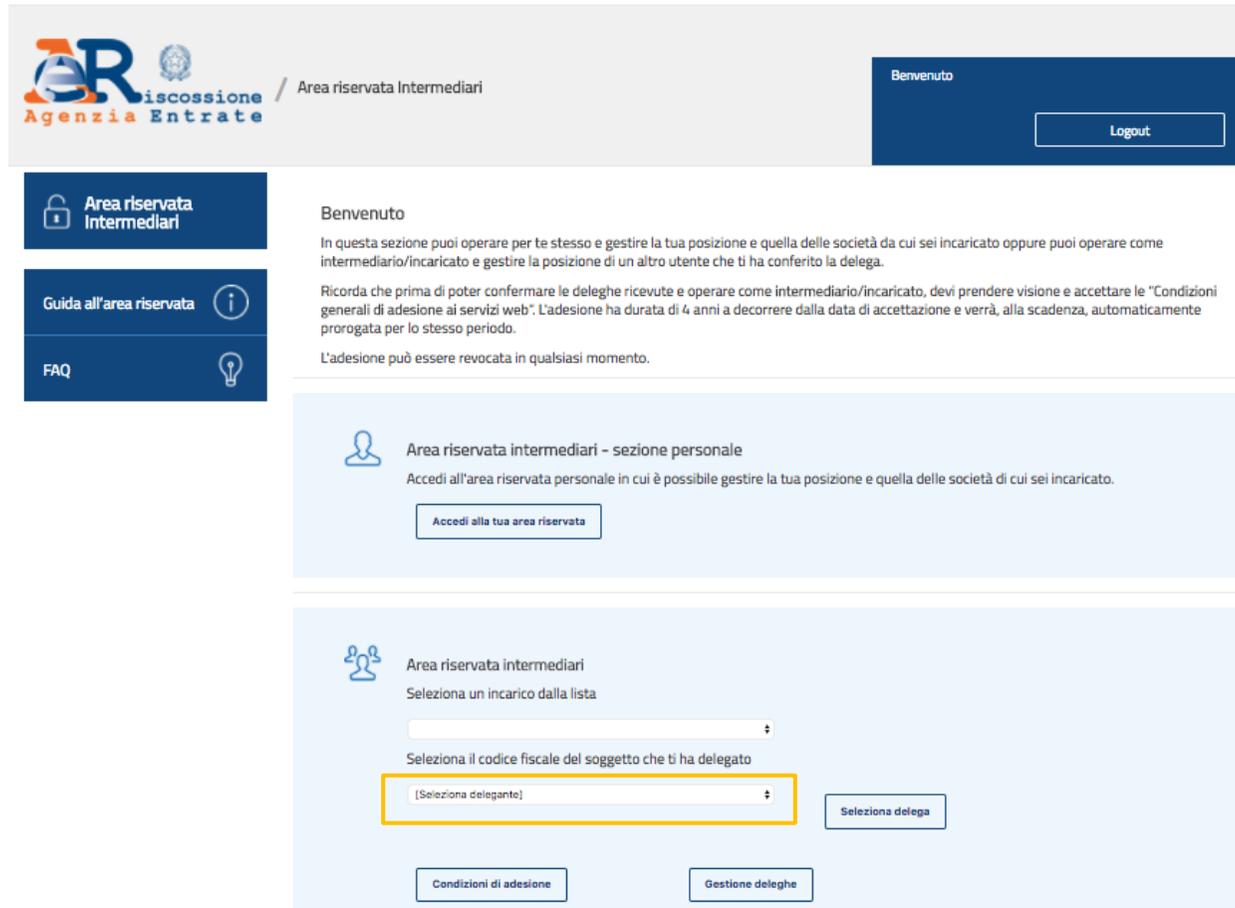
Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	16-03-2017 11:41	16-03-2017 11:41	in attesa di accettazione	<input type="checkbox"/> 

Accetta delega

Rinuncia delega

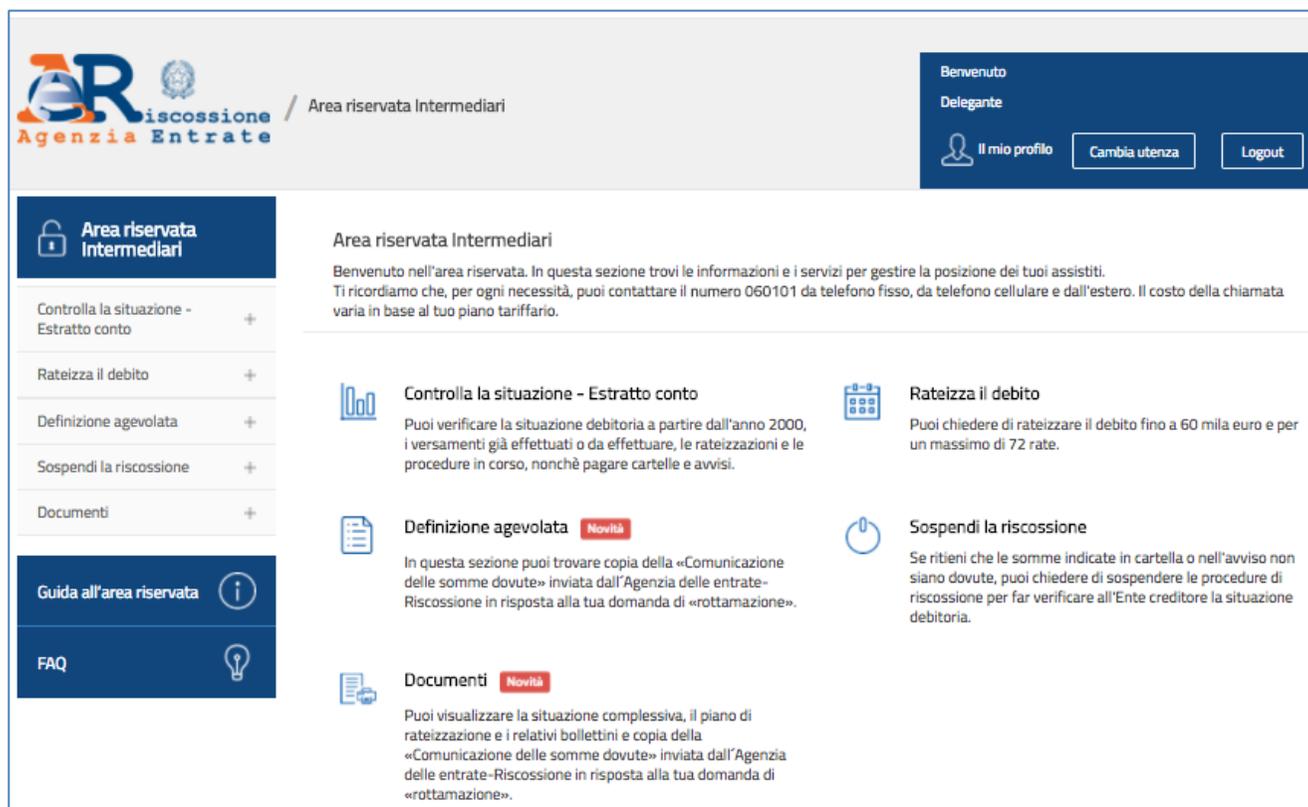
[Torna alla pagina principale](#)

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** possono iniziare a operare, selezionando il codice fiscale dell'assistito.



The screenshot shows the AR web portal interface for intermediaries. At the top left is the AR logo and the text "Commissione Agenzia Entrate". To the right, it says "Area riservata Intermediari". A dark blue box in the top right corner contains the text "Benvenuto" and a "Logout" button. On the left side, there is a vertical menu with three items: "Area riservata Intermediari" (with a lock icon), "Guida all'area riservata" (with an information icon), and "FAQ" (with a lightbulb icon). The main content area is titled "Benvenuto" and contains the following text: "In questa sezione puoi operare per te stesso e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come intermediario/incaricato e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega." Below this, it states: "Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come intermediario/incaricato, devi prendere visione e accettare le 'Condizioni generali di adesione ai servizi web'. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo." and "L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento." There are two main sections: 1. "Area riservata intermediari - sezione personale" with a person icon, text "Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.", and a button "Accedi alla tua area riservata". 2. "Area riservata intermediari" with a group icon, text "Seleziona un incarico dalla lista" and "Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato". Below the text are two dropdown menus: the first is empty, and the second is highlighted with a yellow border and contains the text "[Seleziona delegante]". To the right of the second dropdown is a button "Seleziona delega". At the bottom of the main content area are two buttons: "Condizioni di adesione" and "Gestione deleghe".

L'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, terminato l'iter di accettazione delle deleghe, possono gestire la posizione dei propri assistiti utilizzando i servizi online.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' of the Agenzia delle Entrate-Riscossione. The header includes the logo and the text 'Area riservata Intermediari'. A user is logged in as 'Delegante' with options for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and a list of services: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', and 'Sospendi la riscossione'. Each service has a brief description and a 'Novità' tag. A sidebar on the left provides navigation options like 'Guida all'area riservata' and 'FAQ'.

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

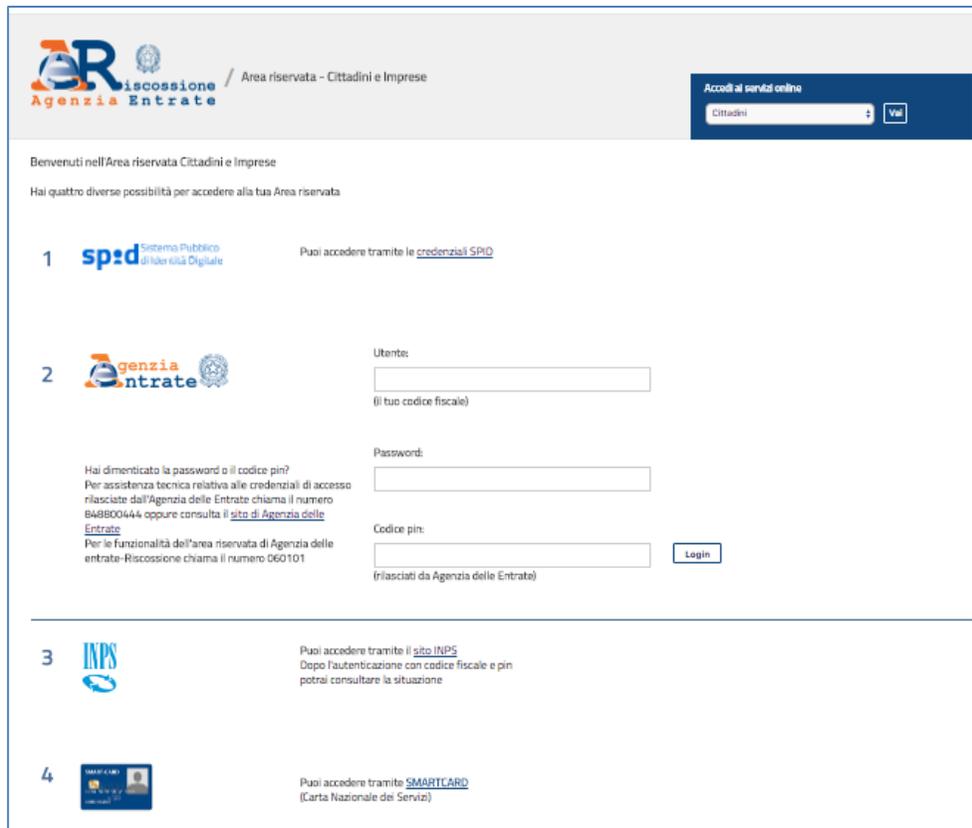
Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ 💡

Il contribuente, per conferire la delega ad un intermediario per la gestione della sua situazione, deve accedere alla propria Area riservata con le sue **credenziali**:

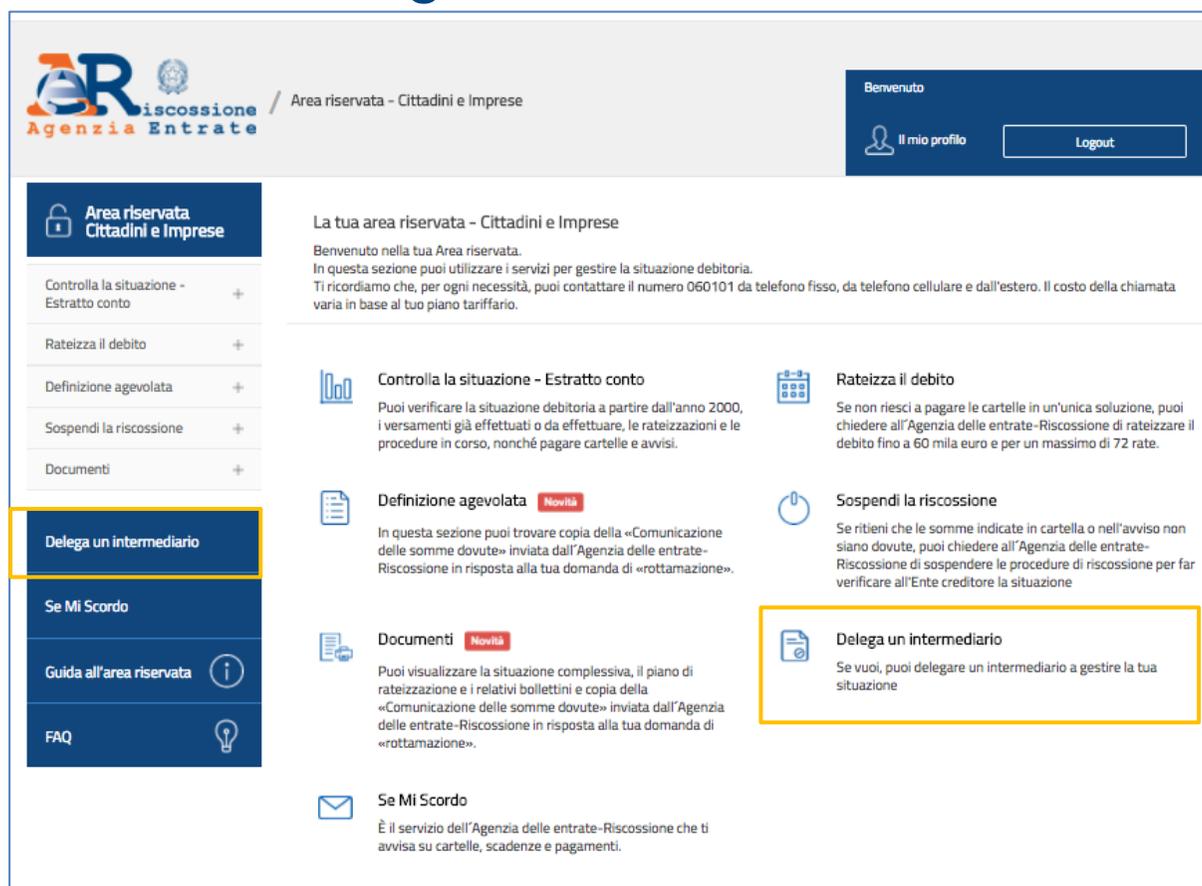


The screenshot shows the login interface for the 'Area riservata - Cittadini e Imprese' of the Agenzia Entrate. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. To the right, it says 'Area riservata - Cittadini e Imprese'. In the top right corner, there is a button 'Accedi ai servizi online' and a dropdown menu for 'Cittadini' with a 'Vai' button.

The main content area is titled 'Benvenuti nell'Area riservata Cittadini e Imprese' and states 'Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata'. It lists four options:

- 1**  **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale. Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#).
- 2**  **agenzia entrate**. Utente: (il tuo codice fiscale). Password: . Codice pin: (rilasciati da Agenzia delle Entrate). A 'Login' button is located to the right of the pin field. Below the input fields, there is a link for 'Hai dimenticato la password o il codice pin?' and instructions to call 848800444 or visit the 'sito di Agenzia delle Entrate'.
- 3**  **INPS**. Puoi accedere tramite il [sito INPS](#). Dopo l'autenticazione con codice fiscale e pin potrai consultare la situazione.
- 4**  **SMARTCARD** (Carta Nazionale dei Servizi). Puoi accedere tramite [SMARTCARD](#).

Il contribuente, una volta entrato nella sua Area riservata, dovrà accedere alla sezione **«Delega un intermediario»**.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate-Riscossione) user interface. At the top left is the AR logo and the text 'Area riservata - Cittadini e Imprese'. At the top right, a 'Benvenuto' banner contains 'Il mio profilo' and a 'Logout' button. A left sidebar lists menu items: 'Area riservata Cittadini e Imprese', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Delega un intermediario' (highlighted in yellow), 'Se Mi Scordo', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'La tua area riservata - Cittadini e Imprese' and contains several service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked 'Novità'), 'Documenti' (marked 'Novità'), and 'Se Mi Scordo'. A separate box on the right highlights the 'Delega un intermediario' service, which allows users to delegate an intermediary to manage their situation.

Benvenuto
Il mio profilo Logout

Area riservata
Cittadini e Imprese

Controlla la situazione - Estratto conto +
Rateizza il debito +
Definizione agevolata +
Sospendi la riscossione +
Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Guida all'area riservata ⓘ
FAQ ⓘ

La tua area riservata - Cittadini e Imprese
Benvenuto nella tua Area riservata.
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**
In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti **Novità**
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

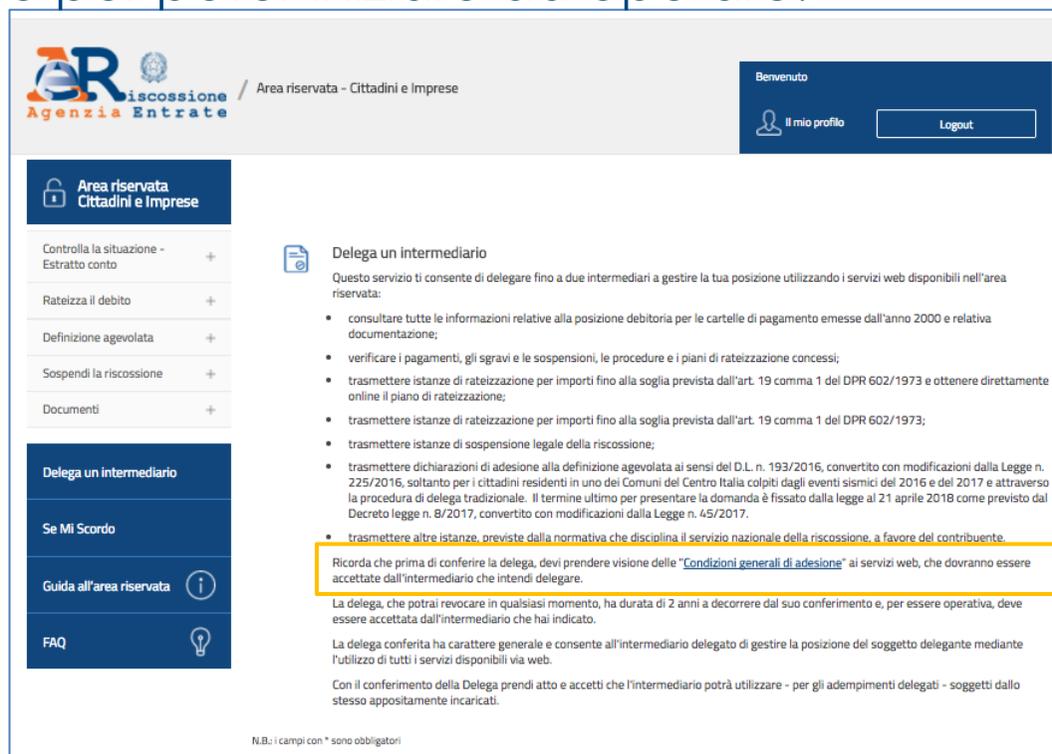
Se Mi Scordo
È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

Sospendi la riscossione
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione

Delega un intermediario
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione

Il contribuente, dopo aver preso visione delle **«Condizioni generali di adesione ai servizi web»**, deve indicare il codice fiscale dell'intermediario a cui vuole conferire la propria delega.

Per rendere attiva la delega, l'**intermediario abilitato** e il suo incaricato, devono provvedere ad accettare, nella propria Area riservata, le deleghe ricevute per poter iniziare ad operare.



The screenshot shows the 'Area riservata' of the Agenzia Entrate. The main content area is titled 'Delega un intermediario' and contains the following text:

Questo servizio ti consente di delegare fino a due intermediari a gestire la tua posizione utilizzando i servizi web disponibili nell'area riservata:

- consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria per le cartelle di pagamento emesse dall'anno 2000 e relativa documentazione;
- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, soltanto per i cittadini residenti in uno dei Comuni del Centro Italia colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 e attraverso la procedura di delega tradizionale. Il termine ultimo per presentare la domanda è fissato dalla legge al 21 aprile 2018 come previsto dal Decreto legge n. 8/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017.
- **trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente.**

Ricorda che prima di conferire la delega, devi prendere visione delle **"Condizioni generali di adesione"** ai servizi web, che dovranno essere accettate dall'intermediario che intendi delegare.

La delega, che potrai revocare in qualsiasi momento, ha durata di 2 anni a decorrere dal suo conferimento e, per essere operativa, deve essere accettata dall'intermediario che hai indicato.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario delegato di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web.

Con il conferimento della Delega prendi atto e accetti che l'intermediario potrà utilizzare - per gli adempimenti delegati - soggetti dallo stesso appositamente incaricati.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

In alternativa alla procedura online, il **contribuente** può anche delegare l'**intermediario** con **modalità cartacea**. Di seguito il fac-simile pubblicato sul portale dell' Agenzia delle entrate-Riscossione.

Mod. DP1

Modello di presentazione:
 - questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
 - il modello va consegnato direttamente all'intermediario o al contribuente a cui si conferisce la delega; l'intermediario, se accorto lo delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.



AR
 Riscossione
 Agenzia Entrate

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 nato/a il (Prov.....)
 residente in..... (Prov.....)
 CAP.....Indirizzo.....n.....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 nato/a il (Prov.....) il (Prov.....)
 residente in..... (Prov.....)
 CAP.....Indirizzo.....n.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI REVOCA DELEGA

Intermediario
 Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 Denominazione.....
 con domicilio fiscale in..... (Prov.....)
 CAP.....Indirizzo.....n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.L. N. 193/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

Luogo e data **Firma (per esteso e leggibile)**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega cartacea.

Luogo e data **Firma (per esteso e leggibile)**

Lo delega può essere revocato in ogni momento presentando questo modello.
 Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Mod. DP1 - (04/02/2017)
Pag. 1 di 1



Consistenti del Lavoro

▼ Consiglio Nazionale dell'Ordine
Viale del Caravaggio 84
00147 Roma
Tel. 06 549361 - Fax 06 5408282
email consigionazionale@consistentidellavoro.it
e-mail pec consigionazionale@consistentidellavoropec.it
C.F.: 80148330584



Roma, 27 luglio 2017
Prot. 6881/U/COMUNICATI E NOTIZIE

VIA EMAIL

Ai
Consigli Provinciali dell'Ordine dei
Consistenti del Lavoro
LL. SS.

e p.c. Ai Signori Consiglieri Nazionali e Revisori
dei Conti del Consiglio Nazionale
dell'Ordine dei Consistenti del Lavoro
LL. II.

Oggetto: aliquota gestione separata – istruzioni operative.

Com'è noto, in virtù dell'art. 7 della Legge n. 81/17 (Jobs Act autonomi), sui compensi corrisposti dal 1 luglio 2017, per i collaboratori, gli assegnisti e i dottorandi di ricerca con borsa di studio, i titolari degli uffici di amministrazione, i sindaci e revisori, iscritti in via esclusiva alla Gestione Separata, non pensionati e privi di partita IVA, è dovuta un'aliquota contributiva aggiuntiva pari allo 0,51 per cento.

Tale aliquota, pertanto, si aggiunge a quelle attualmente in vigore.

Su indicazione dell'Inps si allega nuova tabella aggiornata delle aliquote in questione.

Codice	Tipo rapporto . Soggetti senza altra copertura previdenziale obbligatoria, non titolari di pensione e di P.IVA	Aliquote				
		IVS	Mal,mat,anf	Maternità	dis-coll	totale
1A - 1E	AMMINISTRATORE DI SOCIETA, ASSOCIAZIONE E ALTRI ENTI CON O SENZA PERSONALITA GIURIDICA	32	0,5	0,22	0,51	33,23
1B	SINDACO DI SOCIETA, ASSOCIAZIONE E ALTRI ENTI CON O SENZA PERSONALITA GIURIDICA	32	0,5	0,22	0,51	33,23
1C	REVISORE DI SOCIETA, ASSOCIAZIONE E ALTRI	32	0,5	0,22	0,51	33,23



	ENTI CON O SENZA PERSONALITA GIURIDICA					
1D	LIQUIDATORE DI SOCIETA'	32	0,5	0,22	0,51	33,23
02	COLLABORATORE DI GIORNALI, RIVISTE, ENCICLOPEDI E SIMILI	32	0,5	0,22	0,51	33,23
03	PARTECIPANTE A COLLEGI E COMMISSIONI	32	0,5	0,22		32,72
04	AMMINISTRATORE DI ENTI LOCALI (D.M. 25.5.2001)	32	0,5	0,22		32,72
05	DOTTORATO DI RICERCA, ASSEGNO, BORSA DI STUDIO EROGATA DA...	32	0,5	0,22	0,51	33,23
06	CO. CO. CO. (CON CONTRATTO A PROGETTO/PROGRAMMA DI LAVORO/FASE)	32	0,5	0,22	0,51	33,23
07	VENDITORE PORTA A PORTA	32	0,5	0,22		32,72
09	RAPPORTI OCCASIONALI AUTONOMI (LEGGE 326/2003 ART. 44)	32	0,5	0,22		32,72
10	CO. CO. E CO. DEI TITOLARI DI PENSIONE DI VECCHIAIA O ULTRASESSANTACINQUENNI					
11	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE PRESSO PP.AA.	32	0,5	0,22	0,51	33,23
12	RAPPORTI DI CO. CO. CO. PROROGATI	32	0,5	0,22	0,51	33,23
13	ASSOCIATI IN PARTECIPAZIONE (dal 2004 al 2015)	32	0,5	0,22		32,72
14	FORMAZIONE SPECIALISTICA	32	0,5	0,22		32,72
17	CONSULENTE PARLAMENTARE	32	0,5	0,22	0,51	33,23
18	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - D.LGS. N. 81/2015	32	0,5	0,22	0,51	33,23

L'Inps, nonostante l'approssimarsi della scadenza, ancora non ha emanato la circolare esplicativa e questo sta creando non pochi problemi operativi.

E' stata già segnalata l'incongruenza e sollecitato l'intervento, nelle more forniamo le seguenti indicazioni:



-
- i versamenti del contributo, relativi ai **sol** **so**ggetti interessati all'aumento della contribuzione, sui compensi corrisposti a luglio, agosto e settembre 2017, potranno essere effettuati entro il 16 ottobre 2017 senza aggravio di somme aggiuntive, a titolo di sanzioni civili;
 - l'invio della denuncia uniemens per i mesi di luglio, agosto e settembre 2017 potrà essere effettuata entro il 31 ottobre 2017.

L'Inps effettuerà l'aggiornamento del software con la nuova aliquota a partire da oggi.

Cordiali saluti.

IL VICE PRESIDENTE
(Vincenzo Silvestri)

VS/vs