



**Consulenti del Lavoro**  
▼ Consiglio Provinciale di Parma

Viale dei Mille, 140 - 43125 Parma  
Tel. 0521.941428 - Fax 0521.952721  
segreteria@consulentilavoro.pr.it  
www.consulentilavoro.pr.it  
PEC: ordine.parma@consulentidellavoropec.it  
C.F. 80014810347

Ente di Diritto Pubblico - Legge 11/1/1979 n. 12

Parma, 07/11/2016

Ai Consulenti del Lavoro  
di Parma

Prot. n. 732/U

Ai Praticanti Consulenti del Lavoro  
di Parma

Oggetto: Circolare n. 25\_2016.

- A) Prossimo convegno a Parma il 21/11/2016 dal titolo “Public speaking per il Consulente del Lavoro: come confrontarsi con gli altri con sicurezza ed efficacia”.**
- B) Videoconferenza del 23/11/2016 dal titolo “Focus in tema di accertamento e contenzioso tributario – Novità fiscali”.**
- C) Forum lavoro 30/11/2016.**
- D) Prossimo convegno ed Assemblea Iscritti il 20/12/2016.**
- E) Natale 2016 – “Cena degli Auguri”.**
- F) Comunicati e notizie CNO: comunicazioni lavoro accessorio FAQ.**

A) Il Consiglio Provinciale dell’Ordine ha organizzato un convegno, di cui alleghiamo la locandina, dal titolo “Public speaking per il Consulente del Lavoro: come confrontarsi con gli altri con sicurezza ed efficacia” che si svolgerà il 21/11/2016 dalle ore 14,30 (rilevazione presenze ore 14,15) alle ore 18,30 presso l’Hotel Parma & Congressi – Via Emilia Ovest n. 281/a – Fraz. San Pancrazio; relatore sarà il Collega Andrea Pozzatti. L’evento è gratuito e valido ai fini della formazione continua obbligatoria per i Consulenti del Lavoro, permettendo la maturazione di n. 4 crediti formativi in materia di ordinamento professionale e codice deontologico. La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro e non oltre il giorno 17/11/2016 e comunque fino ad esaurimento posti, collegandosi sul sito [www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi Formativi, utilizzando il proprio DUI. In caso di mancata prenotazione non è garantito l’accesso ai lavori, salvo la disponibilità dei posti da verificare prima dell’inizio dell’evento. Per l’acquisizione dei crediti formativi i Colleghi dovranno effettuare la registrazione del DUI in ingresso ed in uscita; non sarà riconosciuto nessun credito in caso di mancata registrazione dell’uscita.

B) Informiamo gli Iscritti che il giorno 23/11/2016 dalle ore 15,00 (rilevazione presenze ore 14,45) alle 17,00, presso la sede del nostro Ordine, trasmetteremo la videoconferenza del Centro Studi Castelli – Ratio, sul tema “Focus in tema di accertamento e contenzioso tributario – Novità fiscali”. Vogliamo puntualizzare che la partecipazione alla videoconferenza garantirà la maturazione dei crediti formativi previsti dal regolamento della formazione continua; in particolare l’evento in calendario il prossimo 23/11/2016, consentirà l’acquisizione di 2 crediti, in quanto la durata della proiezione è di circa 2 ore e 15 minuti.

La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro e non oltre il giorno 18/11/2016 e comunque fino ad esaurimento posti, collegandosi sul sito [www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi formativi, utilizzando il proprio DUI (documento

unico d'identità). E' necessario precisare che le presenze saranno limitate a 32 persone, tante quante possono essere contenute all'interno della nostra sala riunioni. Nell'ipotesi che le richieste fossero superiori alla capienza della sala, organizzeremo ulteriori proiezioni, elaborando un calendario in merito.

E' superfluo raccomandare la massima puntualità, inoltre, Vi chiediamo di **comunicare per tempo, la sopravvenuta indisponibilità a partecipare, allo scopo di favorire altri colleghi in "lista d'attesa"**. Nel caso in cui, al momento della prenotazione, la stessa non fosse più possibile per il superamento della capienza della sala, Vi invitiamo comunque ad inviare via fax al 0521-952721, la richiesta di partecipazione allo scopo di organizzare ulteriori visioni dell'evento.

- C) Comuniciamo agli Iscritti che la Fondazione Studi ha organizzato la tredicesima edizione del "Forum Lavoro" edizione 2016, in collegamento via satellite, per il giorno 30 Novembre 2016 dalle ore 9,00 (rilevazione presenze ore 8,45) alle ore 13,00; durante l'evento verranno trattate le ultime novità in materia di lavoro come da programma allegato. Il nostro Ordine Provinciale ha organizzato la visione in sede pubblica presso l'Hotel Parma & Congressi in Via Emilia Ovest, n. 281/a Fraz. S. Pancrazio – Parma.

L'evento è gratuito e valido ai fini della formazione continua obbligatoria permettendo la maturazione di n. 4 crediti.

La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro e non oltre il giorno 25/11/2016 e comunque fino ad esaurimento posti, collegandosi sul sito [www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi formativi, utilizzando il proprio DUI (documento unico d'identità).

In caso di mancata prenotazione non è garantito l'accesso ai lavori, salvo la disponibilità dei posti da verificare prima dell'inizio dell'evento. Per l'acquisizione dei crediti formativi i Colleghi dovranno effettuare la registrazione del DUI in ingresso ed in uscita; non sarà riconosciuto nessun credito in caso di mancata registrazione dell'uscita.

- D) Anticipiamo ai Colleghi che il Consiglio Provinciale ha organizzato, presso la Sala Conferenze dell'Assistenza Pubblica di Parma in Viale Gorizia n. 2/A nel pomeriggio del 20 dicembre p.v. dalle ore 14.30 alle ore 17.30, un incontro con alcune figure istituzionali che hanno offerto la loro disponibilità, al termine del quale seguirà l'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del bilancio preventivo 2017. Vi sarà inviato per tempo il dettaglio degli interventi previsti, nell'auspicio di una partecipazione numerosa dato l'importanza dell'evento. Il convegno sarà valido ai fini della formazione continua obbligatoria per i Consulenti del Lavoro, permettendo la maturazione di n. 4 crediti formativi in materia di ordinamento professionale e codice deontologico.

- E) Ricordiamo agli Iscritti che il prossimo 6 dicembre alle ore 20,15 è organizzata, dal Consiglio Provinciale dell'Ordine e l'Anel di Parma, la tradizionale "Cena degli Auguri", di cui alleghiamo il menù, presso il Ristorante Parmigianino -Grand Hotel De La Ville (Barilla Center).

L'invito è ovviamente esteso anche ai famigliari ed ai collaboratori di studio e Praticanti. L'occasione può essere propizia per passare qualche ora di serenità insieme ai Colleghi e per incontrare i nostri quotidiani interlocutori degli Uffici Pubblici a cui abbiamo esteso l'invito a partecipare.

Durante la serata avverrà la consegna ai giovani neo iscritti del distintivo di appartenenza alla categoria e saranno premiati i Colleghi che hanno raggiunto i 35 e 50 anni d'iscrizione.

Vi preghiamo confermare la partecipazione **entro e non oltre il giorno 30/11/2016**, a mezzo fax alla segreteria dell'Ordine compilando l'allegato modulo; la quota pro capite prevista è pari ad **Euro 45,00**.

F) Dal Consiglio Nazionale abbiamo ricevuto la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che alleghiamo, contenente alcune risposte a quesiti pervenuti in relazione al nuovo obbligo di comunicazione delle prestazioni lavoro accessorio.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito [www.consulentidellavoro.parma.net](http://www.consulentidellavoro.parma.net) - circolari.



IL PRESIDENTE  
(Maurizio Musso)

Allegati:

- Locandina convegno 21/11/2016.
- Programma Forum Lavoro 30/11/2016.
- Cena degli Auguri 06/12/2016: menù e modulo iscrizione.
- Nota Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: comunicazioni lavoro accessorio FAQ.



Ordine dei Consulenti del Lavoro  
Consiglio Provinciale di Parma

Convegno di Studio

**Lunedì 21 Novembre 2016  
dalle ore 14,30 alle ore 18,30**

Hotel Parma & Congressi  
Via Emilia Ovest 281/a  
Fraz. San Pancrazio  
Parma

**Public speaking per il Consulente del Lavoro: come  
confrontarsi con gli altri con sicurezza ed efficacia**

**Relatore**

**Dott. Andrea Pozzatti**  
**Consulenti del Lavoro**

La partecipazione al convegno è gratuita e valida ai fini della formazione continua obbligatoria dei Consulenti del Lavoro consentendo l'acquisizione di n. 4 crediti formativi in materia di ordinamento professionale e codice deontologico.

Si precisa che è obbligatoria la prenotazione da effettuarsi sul sito  
[www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi Formativi



**30 novembre 2016**

**09:00 - 13:00**

in collegamento via satellite con i Consigli Provinciali

# 13° Forum Lavoro

## Le ultime novità in materia di lavoro



## temi

- La nuova disciplina del cambio appalto
- Il distacco in Italia dei lavoratori stranieri
- L'abrogazione dell'indennità di mobilità e il riordino degli incentivi in vigore dal 2017
- Il welfare aziendale e le ultime novità in materia
- I nuovi sistemi di prepensionamento e le opportunità per le aziende
- I decreti correttivi del Jobs Act
- Novità della Legge Finanziaria 2017

**Relatori:** esperti della Fondazione Studi e dirigenti Ministero del lavoro e Inps



**modera**

Rosario De Luca



Parma, 6 dicembre 2016

# Dinner degli Auguri

## Menu

Prosciutto di Parma, salame di Felino, culatello “Bré del Gallo”  
e strolghino

\*

Anolini pasticciati al ragù di vitello

\*

Filettino di maiale in crosta di prosciutto ed erbe  
con salsa al marsala

Patate arrosto e verdure saltate

\*

Semifreddo allo zabaione e mandorle caramellate

\*

Caffè

\*

Vino dalla cantina



## **SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**

(da trasmettere al n. 0521/952721 entro il **giorno 30/11/2016**)

**Cena degli Auguri Natale 2016 dei Consulenti del Lavoro di Parma**  
**Ristorante Parmigianino**  
**presso Grand Hotel De La Ville – Barilla Center**  
**Largo Piero Calamandrei, 11, Parma**  
**Martedì 6 Dicembre 2016 ore 20,15**  
**Quota pro-capite €45,00**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione generale per l'Attività Ispettiva

Alle Direzioni interregionali e territoriali del  
lavoro

LORO SEDI

All'INPS

Direzione centrale vigilanza prevenzione e  
contrasto dell'economia sommersa

All'INAIL

Direzione centrale rapporto assicurativo

e p.c.

Direzione generale dei sistemi informativi  
dell'innovazione tecnologica e della  
comunicazione

Al Comando Carabinieri per la Tutela del  
Lavoro

Alla Provincia Autonoma di Bolzano

Alla Provincia Autonoma di Trento

All'Ispettorato regionale del lavoro di

Al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei  
Consulenti del Lavoro

Al Consiglio Nazionale dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti Contabili

Oggetto: comunicazioni lavoro accessorio – FAQ.

Si trasmettono alcune risposte a quesiti pervenuti a questa Direzione in relazione al nuovo obbligo di comunicazione delle prestazioni lavoro accessorio.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Danilo Papa)

## FAQ VOUCHER

- 1) Nelle ipotesi in cui il prestatore di lavoro accessorio svolga l'attività per tutta la settimana dal lunedì al venerdì i committenti non agricoli o professionisti devono effettuare la comunicazione alla sede territoriale competente dell'Ispettorato nazionale del lavoro per ciascun singolo giorno ovvero possono effettuare un'unica comunicazione?**

Nelle ipotesi in cui il prestatore svolga l'attività per l'intera settimana, i datori di lavoro non agricoli possono effettuare una sola comunicazione con la specifica indicazione delle giornate interessate, del luogo e dell'ora di inizio e fine della prestazione di ogni singola giornata.

- 2) I datori di lavoro agricoli come devono effettuare la comunicazione?**

La comunicazione per i datori di lavoro agricoli presenta contenuti parzialmente diversi rispetto a quella degli altri committenti. Può essere effettuata con riferimento ad un arco temporale "fino a tre giorni" e non è necessario comunicare gli orari di inizio e fine dell'attività.

- 3) Per il prestatore che svolge l'attività in un'unica giornata ma con due fasce orarie differenziate – ad esempio dalle 11:00 alle 15:00 e dalle 18:00 alle 24:00 – occorre effettuare due comunicazioni distinte oppure risulta sufficiente un'unica comunicazione?**

È sufficiente effettuare un'unica comunicazione con la specificazione degli orari in cui il lavoratore è impegnato in attività lavorativa.

- 4) Le variazioni e/o modifiche devono essere comunicate almeno sessanta minuti prima delle attività cui si riferiscono?**

La variazione della comunicazione già effettuata va comunicata almeno 60 minuti prima delle attività cui si riferiscono. Più in particolare, a titolo esemplificativo, è possibile individuare le seguenti ipotesi:

- se cambia il nominativo del lavoratore: almeno 60 minuti prima dell'inizio della attività lavorativa;
- se cambia il luogo della prestazione: almeno 60 minuti prima dell'inizio della attività lavorativa presso il nuovo luogo della prestazione;
- se si anticipa l'orario di inizio della prestazione: almeno 60 minuti prima del nuovo orario;
- se si posticipa l'orario di inizio della prestazione: entro 60 minuti prima del nuovo orario;
- se il lavoratore prolunga il proprio orario di lavoro rispetto a quanto già comunicato: prima dell'inizio dell'attività lavorativa ulteriore;
- se il lavoratore termina anticipatamente l'attività lavorativa: entro i 60 minuti successivi;
- se il lavoratore non si presenta: entro i 60 minuti successivi all'orario di inizio della prestazione già comunicata.

**5) La mancata comunicazione delle variazioni viene sanzionata con la medesima sanzione prevista per la mancata comunicazione?**

Ogni variazione e/o modifica che comporta una violazione dell'obbligo di comunicare entro 60 minuti dall'inizio della prestazione il nome, il luogo e il tempo di impiego del lavoratore si risolve in una mancata comunicazione di cui all'articolo 49, comma 3, penultimo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2015 e dà luogo, pertanto, all'applicazione della relativa sanzione.

**6) Nelle ipotesi in cui non siano state effettuate né la dichiarazione di inizio di attività da parte del committente nei confronti dell'INPS né la comunicazione alla sede territoriale competente dell'Ispettorato nazionale del lavoro si procede esclusivamente con il provvedimento di maxi sanzione per lavoro "nero" oppure occorre contestare anche la mancata comunicazione?**

Si procede esclusivamente con la contestazione della maxi sanzione per lavoro nero in quanto la mancata comunicazione risulta assorbita dalla prima.

**7) I soggetti che, pur in possesso di partita IVA non sono imprenditori (P.A., ambasciate, partiti, associazioni sindacali, ONLUS ecc.) devono effettuare la comunicazione alla DTL competente per territorio?**

No. I soggetti indicati e gli altri soggetti che non rientrano nella nozione di imprenditore o professionista non sono tenuti ad effettuare la comunicazione all'Ispettorato nazionale del lavoro, ma provvedere esclusivamente alla dichiarazione di inizio di attività nei confronti dell'INPS.

**8) La comunicazione può essere effettuata da un consulente del lavoro o altro professionista abilitato per conto dell'impresa?**

Sì. I consulenti del lavoro e gli altri professionisti abilitati ai sensi della L. n. 12/1979 possono effettuare le comunicazioni in questione per conto dell'impresa ferma restando, come richiesto dalla circ. n. 1/2016 dell'Ispettorato nazionale del lavoro, l'indicazione anche nell'oggetto della e-mail del codice fiscale e della ragione sociale dell'impresa utilizzatrice dei voucher.

**9) Ogni comunicazione deve riguardare un singolo lavoratore al massimo?**

No, le comunicazioni possono riguardare cumulativamente anche una pluralità di lavoratori, purché riferite allo stesso committente e purché i dati riferiti a ciascun lavoratore siano dettagliatamente ed analiticamente esposti.

**10) Qual è la sede competente dell'Ispettorato dove inviare la comunicazione?**

È quella individuata in base al luogo di svolgimento della prestazione. Se viene effettuata una comunicazione presso una sede diversa il committente potrà comunque comprovare l'adempimento dell'obbligo.