



Parma, 04/12/2017

Ai Consulenti del Lavoro  
di Parma

Prot. n. 1114/U

Ai Praticanti Consulenti del Lavoro  
di Parma

Oggetto: Circolare n. 27\_2017.

- A) Segnalazione settore domestico: mail Inps/Ordine.**
- B) Videoconferenza Ratio del 15/12/2017 dal titolo “Focus: l’Amministrazione Finanziaria in azienda – Gli acconti di novembre e le altre novità fiscali”.**
- C) Prossimo convegno ed assemblea Iscritti il 19/12/2017.**
- D) Comunicazione CPO Piacenza: Euroconference – Percorso Formativo 2018.**
- E) Comunicazione Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma-Reggio Emilia: variazione orario apertura al pubblico uffici ITL Parma-Reggio Emilia sede di Parma.**
- F) Chiusura sede Ordine.**

A) Colleghi vi riporto il quesito inoltrato alla direzione INPS di Parma, grazie ad alcune vostre segnalazioni, in merito ai disagi avvenuti nell’ambito della gestione contributiva - settore domestico, a cui ha fatto seguito, in tempi brevi, la risposta che vi allego. Resto a disposizioni qualora riteniate vi siano altre attenzioni da riferire. Grazie.

Da: Maurizio Musso  
Inviato: mercoledì 29 novembre 2017 16:04  
A: Cefalù Roberto  
Cc: Verne Maria Carmela  
Oggetto: segnalazione settore domestico

Preg.mo direttore, gentilissima Dott.ssa Verne vengo a conoscenza tramite segnalazione dai colleghi di un’anomalia, o presunta tale, nell’ambito delle lavorazioni originate nel settore delle collaborazioni familiari. Più precisamente è di questi giorni Vostra emissione massiva di avvisi bonari, al fine di sanare presunte omissioni nei versamenti contributivi a carico del datore di lavoro per le assunzioni di collaboratori/trici familiari. Nei fatti risulta, per quanto a me riferito, che i rapporti di lavoro interessati sono già tutti cessati da tempo, con regolare comunicazione inoltrata nei termini tramite i canali all’epoca previsti. Alcuni di questi, già oggetto di segnalazione a cui ha fatto seguito tempestiva lettera di precisazione con allegati, al fine di respingere ogni pretesa poiché non dovuta.

Sono a chiedere, cortesemente, di voler verificare l'attendibilità di quanto inoltrato nella consapevolezza che tali importi così determinati, come evidenziato sui bollettini di c/c allegati a cura dell'Istituto, rilevano un importo alquanto elevato visto il lungo periodo di calendario che compone la base di calcolo, scatenando un allarme a danno dei presunti debitori.

RingraziandoVi anticipatamente per l'attenzione che sempre ci riservate, porgo cordiali saluti.

Il presidente dell'ordine dei consulenti del lavoro di Parma  
f.to Maurizio Musso

**Da: Verne Maria Carmela**

**Inviato:** venerdì 1 dicembre 2017 13:09

**A: Maurizio Musso**

**Cc: Cefalù Roberto**

**Oggetto:** R: segnalazione settore domestico

Gentile dott. Musso,

Le confermo che l'Istituto ha emesso massivamente gli avvisi bonari di cui parla, di cui all'incirca 2500 di competenza della sede di Parma.

Purtroppo, dal riscontro che questa sede sta effettuando sono invece pochissime le cessazioni fatte correttamente, ovvero con l'attivazione dei canali indicati, nei vari periodi per le comunicazioni in questione.

Stiamo lavorando per cercare di esaminare, con la massima celerità, i singoli casi e dare risposte concrete e rapide agli utenti e agli intermediari.

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Nel ringraziarla per la segnalazione, indice della fattiva collaborazione con l'organo da lei rappresentato

Le invio cordiali saluti

*Maria Carmela Verne*

*Responsabile agenzia Flussi*

*Sede di Parma*

- B) Informiamo gli Iscritti che il giorno 15/12/2017 dalle ore 15,00 (rilevazione presenze ore 14,45) alle 17,00 presso la sede del nostro Ordine, trasmetteremo la videoconferenza del Centro Studi Castelli – Ratio, sul tema “Focus: l'Amministrazione Finanziaria in azienda – Gli acconti di novembre e le altre novità fiscali”. Vogliamo puntualizzare che la partecipazione alla videoconferenza garantirà la maturazione dei crediti formativi previsti dal regolamento della formazione continua; in particolare l'evento in calendario il prossimo 15/12/2017, consentirà l'acquisizione di 2 crediti, in quanto la durata della proiezione è di circa 2 ore e 15 minuti.

La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro e non oltre il giorno 13/12/2017 e comunque fino ad esaurimento posti, collegandosi sul sito [www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi formativi, utilizzando il proprio DUI (documento unico d'identità). E' necessario precisare che le presenze saranno limitate a 32 persone, tante quante possono essere contenute all'interno della nostra sala riunioni.

- C) Il Consiglio Provinciale ha organizzato, presso la Sala Conferenze dell'Assistenza Pubblica di Parma in Viale Gorizia n. 2/A nel pomeriggio del 19 dicembre p.v. dalle ore 15,30 (rilevazione presenze ore 15,15) alle ore 18.30, un incontro, di cui alleghiamo la locandina, con alcune figure istituzionali che hanno offerto la loro disponibilità, al termine del quale seguirà l'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del bilancio preventivo 2018. L'incontro è valido ai fini della formazione continua obbligatoria per i Consulenti del Lavoro, permettendo la maturazione di n. 3 crediti formativi in materia di ordinamento professionale e codice deontologico. La prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro e non oltre il giorno 17/12/2017 e comunque fino ad esaurimento posti, collegandosi sul sito [www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi Formativi, utilizzando il proprio DUI. In caso di mancata prenotazione non è garantito l'accesso ai lavori, salvo la disponibilità dei posti da verificare prima dell'inizio dell'evento. Per l'acquisizione dei crediti formativi i Colleghi dovranno effettuare la registrazione del DUI in ingresso ed in uscita; non sarà riconosciuto nessun credito in caso di mancata registrazione dell'uscita.
- D) Provvediamo ad allegare il programma del Percorso Formativo 2018 Euroconference, organizzato in collaborazione con il Consiglio Provinciale di Piacenza, aperto anche ai Consulenti del Lavoro di Parma.
- E) Provvediamo ad allegare la comunicazione ricevuta inerente la variazione orario di apertura al pubblico degli uffici ITL Parma-Reggio Emilia sede di Parma nel periodo dal 18/12/2017 al 05/01/2018: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30.
- F) Informiamo gli Iscritti che la sede dell'Ordine resterà chiusa dal 20/12/2017 al 08/01/2018 compresi.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito [www.consulentilavoroparma.net](http://www.consulentilavoroparma.net) - circolari.



Allegati:

- Locandina incontro del 19/12/2017.
- Programma Percorso Formativo 2018 Euroconference.
- Comunicazione ITL Parma-Reggio Emilia.



Ordine dei Consulenti del Lavoro  
Consiglio Provinciale di Parma

Convegno di Studio e di Formazione

Martedì 19 dicembre 2017  
dalle ore 15,30 alle ore 18,30  
(rilevazione presenze dalle ore 15,15)

Presso  
"AUDITORIUM" della Pubblica Assistenza di Parma  
Viale Gorizia n. 2/a - PARMA

Dal titolo

## UN ANNO INTERAMENTE VISSUTO NEGLI ADEMPIMENTI PROFESSIONALI, INDIVIDUA ASPETTI E BUONI CONSIGLI PER IL SUCCESSIVO

### Interverranno:

dalle ore 15.30 alle ore 16.15 il Sig. Colonnello Gianluca De Benedictis, comandante Provinciale della Guardia di finanza di Parma;

dalle ore 16.15 alle ore 16.30 i responsabili dell'O.P.P.S., per una breve relazione sull'andamento dell'organismo ormai consolidato e presentazione dei R.L.S.T.

dalle ore 16.30 alle ore 17.15 illustrazione del nuovo sito dell'ordine a cura dell'ing. Giorgio Paganelli esperto in grafica e composizione siti web, operativo dal 1° gennaio 2018 ;

dalle ore 17.15 alle ore 17.30 breve relazione del presidente ANCL SU di Parma Laura Bellini e della delegata Nazionale nostro ente di previdenza Adele Borelli ;

### a seguire:

#### ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI:

- presentazione del bilancio preventivo anno 2018, a cura del Tesoriere Luisella Capelli;
- relazione del Presidente dell'ordine Maurizio Musso sull'anno 2017.

La partecipazione al convegno è valida ai fini della formazione continua obbligatoria dei Consulenti del Lavoro e consentirà l'acquisizione di 3 crediti nelle materie di Ordinamento Professionale e Codice Deontologico

Si precisa che è obbligatoria la prenotazione da effettuarsi sul sito  
[www.teleconsul.it](http://www.teleconsul.it) sezione Eventi formativi

GENNAIO - GIUGNO 2018



# PERCORSO<sup>®</sup> FORMATIVO

FORMULA FOCUS 2018  
*Edizione Piacenza*

*matura 29 CFP*

P



Ordine dei Consulenti del Lavoro  
Consiglio provinciale di Piacenza

# PERCORSO FORMATIVO FOCUS 2018

**GENNAIO**

I giornata

Rassegna delle novità del periodo

**Novità per il lavoro e Legge di Bilancio 2018**

**FEBBRAIO**

II giornata

Rassegna delle novità del periodo

**Ammortizzatori sociali: riflessi nella gestione dell'esodo dei lavoratori**

**MARZO**

III giornata

Rassegna delle novità del periodo

**Attività stagionali e incrementi temporanei: contratti a termine, intermittente, somministrazione e multiperiodalità**

**APRILE**

IV giornata

Rassegna delle novità del periodo

**Come instaurare rapporti di lavoro in *smart working***

**MAGGIO**

V giornata

Rassegna delle novità del periodo

**Marketing e organizzazione dello studio professionale**

**GIUGNO**

VI giornata

Rassegna delle novità del periodo

**Procedure fallimentari: disciplina e riflessi sui rapporti di lavoro**

## RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro si apre con una sessione di aggiornamento che prevede la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.



## IL PARTECIPANTE POTRÀ VISIONARE IN OMAGGIO DUE E-LEARNING

**Deontologia Professionale** che consentirà di acquisire i **3 crediti formativi** richiesti annualmente in materia di ordinamento, deontologia, tariffe e organizzazione dello studio professionale

**Antiriciclaggio: gli obblighi per gli studi professionali** che consentirà di maturare **2 crediti formativi obbligatori** per i Consulenti del Lavoro

Il Comitato Scientifico si riserva di apportare delle variazioni al programma in base alle novità normative o interpretative



**SEDE**

**PIACENZA**

Sede Ordine CDL Piacenza  
Via Jacopo Da Pecorara, 1



## CALENDARIO

26	gennaio	2018
21	febbraio	2018
29	marzo	2018
23	aprile	2018
29	maggio	2018
27	giugno	2018



## ORARIO

POMERIGGIO **14.00 - 18.00**

**QUOTA RISERVATA  
CDL DI PIACENZA**

valida fino al 31 dicembre 2017

**€ 300,00 + IVA**

anzichè € 520,00 + IVA

# ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA

---

## DIREZIONE SCIENTIFICA

La Direzione Scientifica del Percorso Formativo è affidata a **Luca Caratti**, Consulente del Lavoro, che da anni collabora con Euroconference nella progettazione delle attività formative per i Professionisti. Oltre all'ideazione dei temi di analisi della nuova edizione, in stretta collaborazione con il Comitato Scientifico di Centro Studi Lavoro e Previdenza, garantirà il costante aggiornamento dei contenuti didattici alle sopravvenute evoluzioni normative, nell'ottica delle necessità e delle prospettive dei Professionisti del lavoro.

## COMITATO SCIENTIFICO

Nel **Comitato Scientifico** sono presenti **componenti** di riconosciuto valore sul mercato della formazione professionale.

**Evangelista Basile**

**Luca Caratti**

**Marco Frisoni**

**Riccardo Giroto**

**Francesco Natalini**

**Fabrizio Nativi**

**Alessandro Rapisarda**

**Cristian Valsiglio**

**Luca Vannoni**

## CORPO DOCENTE

---

### CONSULENTI DEL LAVORO

**Carlo Benedetti**

Consulente del Lavoro in Trento

**Alberto Bortoletto**

Consulente del Lavoro in Padova

**Luca Caratti**

Consulente del Lavoro in Vercelli

**Dimitri Cerioli**

Consulente del Lavoro in Crema

**Enzo De Fusco**

Consulente del Lavoro in Roma e Milano

**Marco Frisoni**

Consulente del Lavoro in Como

**Maria Rosa Gheido**

Consulente del Lavoro in Alessandria

**Riccardo Giroto**

Consulente del Lavoro in Treviso

**Francesco Natalini**

Consulente del Lavoro in Vercelli

**Luigi Nerli**

Consulente del Lavoro in Pistoia

**Alessandro Rapisarda**

Consulente del Lavoro in Rimini

**Cristian Valsiglio**

Consulente del Lavoro in Monza e Brianza

**Luca Vannoni**

Consulente del Lavoro in Crema

### AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

**Evangelista Basile**

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Associati

**Patrizio Bernardo**

Avvocato in Milano - Studio Delfino e Ass.ti Willkie Farr & Gallagher

**Marco De Bellis**

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

**Carlo Andrea Galli**

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

**Lea Rossi**

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

**Marco Sideri**

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

### MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

**Alessandro Millo**

Direttore DTL Bologna

**Fabrizio Nativi**

Capo dell'Ispettorato territoriale di Genova

**Daniilo Papa**

Direttore Generale D.G Attività Ispettiva Ministero del Lavoro

**Paolo Pennesi**

Direttore dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

**Rossella Schiavone**

Funzionario del Ministero del Lavoro - Consulente privacy - Socia Federprivacy

## NOVITÀ PER IL LAVORO E LEGGE DI BILANCIO 2018

### Legge di bilancio e proroghe di fine anno

- Legge di stabilità per il 2018: le disposizioni di interesse per il lavoro e le ricadute sull'attività professionale
- Interventi in materia fiscale e i riflessi nell'amministrazione del personale
- Interventi strutturali per la riduzione del cuneo fiscale
- Decreto Milleproroghe: analisi dei differimenti
- Analisi della prassi più significativa emanata dall'Amministrazione Finanziaria

### Novità 2018 per il lavoro e l'amministrazione del personale

- Adempimenti di inizio anno: le istruzioni operative per il collocamento obbligatorio
  - regole per la base di calcolo del collocamento
  - scadenza della proroga per le imprese 15 - 35 dipendenti ed effetti dal 1° gennaio 2018
  - computo dei contratti flessibili nell'organico aziendale

### Certificazione CU 2018

- analisi delle novità dei campi
- indicazione dei dati reddituali, delle ritenute e delle detrazioni
- gestione in caso di operazioni straordinarie
- gestione delle novità fiscali 2017 nel CUD 2018
- gestione delle somme legate alla produttività

### Incentivi per le assunzioni e agevolazioni 2018 per il lavoro

- Riepilogo degli incentivi per il 2018
- Misure per l'incentivazione dell'autoimprenditorialità
- Agevolazioni per l'assunzione di lavoratori percettori di NASPI
- Programma Garanzia Giovani e cumulabilità con altre agevolazioni
- *Start up* innovative: analisi delle agevolazioni e dei regimi speciali

GENNAIO 2018



### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

# II GIORNATA

## AMMINISTRATORI, RAPPORTO DI LAVORO DEI SOCI E LAVORO AUTONOMO

### Crisi aziendale strutturale e ammortizzatori sociali

- Ragioni della crisi di impresa e valutazione degli ammortizzatori sociali disponibili
- Requisiti per le aziende per il riconoscimento della CIGS
- Analisi dei lavoratori destinatari e dell'anzianità minima di servizio
- Criteri di concessione: il DM 94033/2016
- Ammontare, durata e rapporti con altri istituti
- Utilizzo del contratto di solidarietà
- Ammortizzatori sociali per la perdita dell'occupazione
- Effetti della fine della mobilità e passaggio alla NASPI
- Compatibilità NASPI con prestazioni di lavoro

### Irreversibilità della crisi e licenziamento collettivo

- Comunicazioni obbligatorie alle RSA o RSU
- Obblighi procedurali L. 92/2012
- Strumenti alternativi al licenziamento: gli accordi in deroga nelle crisi di impresa

- Criteri di scelta dei lavoratori: criteri con e senza accordo sindacale
- Comunicazione di licenziamento
- Chiusura della procedura e adempimenti del datore di lavoro
- Conseguenze dell'illegittimità del licenziamento collettivo

### Stato dell'arte degli ammortizzatori in costanza di rapporto

- Principi per la concessione della CIGO: DM 95442 del 15 aprile 2016
- Presentazione delle domande: nuovi obblighi procedurali
- Analisi della documentazione tecnica da allegare
- Ultime istruzioni INPS: messaggio 2276/2017
- Abolizione file CSV
- Ultimi chiarimenti per cali ciclici e bollettini meteo
- Fondo di integrazione salariale: contribuzione e operatività
- Valutazione dei costi dei nuovi ammortizzatori sociali

FEBBRAIO 2018



### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.



# III GIORNATA

## ATTIVITÀ STAGIONALI E INCREMENTI TEMPORANEI: CONTRATTI A TERMINE, INTERMITTENTE, SOMMINISTRAZIONE E MULTIPERIODALITÀ

### Gestione degli incrementi temporanei ciclici: il contratto a termine e l'apprendistato

- Incrementi ciclici e lavoro stagionale: il DPR 1525/63 e le ipotesi previste dalla contrattazione collettiva
- Ruolo della contrattazione di secondo livello
- Contratto di lavoro a tempo determinato: vincoli e disciplina
- Nuova configurazione del contratto a termine dopo il D.Lgs. 81/2015
- L'utilizzo dei contratti a termine nel Turismo. La gestione delle esigenze stagionali
- Identificazione delle aziende stagionali e riflessi nell'utilizzo del contratto a termine
- Il diritto di precedenza nelle aziende stagionali: le problematiche gestionali
- Apprendistato in cicli stagionali: opportunità e vincoli per l'utilizzo
- Recesso al termine del periodo di formazione
- Costi e agevolazioni nel contratto di apprendistato


### Rapporti di lavoro flessibili e specificità del settore Turismo

- Nuove regole sul part time dopo il D.Lgs. 81/2015: l'utilizzo delle clausole elastiche

- Utilizzo del contratto di lavoro intermittente nel turismo
- Lavoro intermittente per requisiti anagrafici: le interpretazioni giurisprudenziali interne e comunitarie (CGE, 19 luglio 2017)
- Somministrazione di lavoro a termine: problematiche di utilizzo
- Prestazioni di lavoro occasionali mediante *voucher* per le piccole imprese (PRESTO)

### Gestione dei rapporti di lavoro nei periodi di intensificazione: orario e multiperiodalità

- Orario di lavoro: gestione dell'orario normale mediante la multiperiodalità
- Regolamentazione dei contratti collettivi e valutazioni sul costo del lavoro
- Riposi settimanali e giornalieri nei periodi di intensificazione produttiva
- Limiti del lavoro straordinario e utilizzo banca ore

**RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO**

L'incontro si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

# IV GIORNATA

## COME INSTAURARE RAPPORTI DI LAVORO IN SMART WORKING

### Aspetti giuridici dello smart working

- Nuovo quadro normativo del lavoro agile o *smart working*: la L. 81/2017
- Ruolo della contrattazione nella regolamentazione dello *smart working*
- Diritti e obblighi dei lavoratori
- Regolamentazione flessibile del luogo di lavoro


### Introduzione dello smart working

- Utilizzo del regolamento aziendale per la definizione dello *smart working*
- Redazione delle clausole del contratto individuale
- Forma e recesso
- Regolamentazione degli aspetti relativi alla sicurezza

- Regolamentazione del diritto di disconnessione del lavoratore
- Determinazione dell'orario di lavoro
- Gestione del rapporto in *smart working*

### Regolamentazione e applicazione del potere disciplinare

- Problematiche relative al controllo a distanza
- Detassazione della produttività, *smart working* e efficienza
- Gestione del rapporto assicurativo INAIL: la circolare 2.11.2017, n. 48
- Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: le istruzioni INAIL

**RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO**

L'incontro si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

# V GIORNATA

## MARKETING E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE

- La pianificazione strategica di *marketing* all'interno dello studio professionale
- Come l'immagine dello studio contribuisce a rafforzare il suo posizionamento
- L'analisi del portafoglio clienti
- Strumenti per definire il posizionamento dello studio
  - analisi *Swot*
  - matrice di *Ansoff* (mercati/clienti serviti)
  - profilazione dei clienti
  - *targeting* (individuazione corretta dei clienti e dei servizi da offrire loro)
- La strutturazione e l'esecuzione di un piano di *marketing* per differenziarsi
- L'utilizzo dei *new media*:
  - come il digitale trasforma in mondo del *business* e degli studi professionali
  - sito *web*, *Social* e *blog*: strumenti per accrescere e fidelizzare il proprio pacchetto clienti
  - *LinkedIn* e il *Business Branding*: reputazione e relazione come chiave del successo
  - l'utilizzo dei *new media* per il reclutamento di collaboratori e professionisti
  - l'utilizzo dei *new media* per le relazioni con colleghi e le comunità di pratica
  - l'utilizzo dei *new media* per mantenere e fidelizzare gli attuali clienti
  - l'utilizzo dei *new media* per cercare nuovi clienti e promuovere nuovi servizi
  - errori da evitare nell'utilizzo dei *new media*

MAGGIO 2018



### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

# VI GIORNATA

## PROCEDURE FALLIMENTARI: DISCIPLINA E RIFLESSI SUI RAPPORTI DI LAVORO

### La Riforma del Diritto Fallimentare

- La Legge Delega di Riforma del Fallimento: la L. 19.10.2017, n. 155
- Attuazione della Delega: i nuovi istituti previsti e l'impatto nella gestione del personale
- Stato di crisi e insolvenza alla luce della L. 155/2017
- Procedure concorsuali e ambito di operatività
- Requisiti per l'assoggettamento al fallimento
- Comitato dei creditori: composizione, funzionamento e compiti
- Rapporti tra gli organi fallimentari
- Procedimento per la dichiarazione di fallimento
- Il ruolo del consulente del lavoro nella fasi preventive delle procedure concorsuali
- Transazioni contributive con gli Enti

### La continuazione dell'attività dopo il fallimento: la gestione dei rapporti di lavoro

- Rapporti di lavoro durante la procedura fallimentare e il ruolo del curatore
- Ammortizzatori sociali durante e a seguito delle procedure concorsuali:
- Le operazioni societarie ed effetti sui rapporti di lavoro:
- Gli effetti del fallimento sulle cause di lavoro

### Adempimenti amministrativi in materia di lavoro del curatore fallimentare

- Assistenza del consulente del lavoro nella gestione delle problematiche amministrative
- Adempimenti contributivi e fiscali in capo al curatore
- Adempimenti annuali: particolarità per l'impresa fallita

### I crediti di lavoro nelle procedure concorsuali

- Domanda di ammissione al passivo
- Ammissione tardiva dei crediti di lavoro
- Crediti privilegiati e la gestione della retribuzione e del TFR
- Stato di insolvenza del datore di lavoro e l'intervento del Fondo di garanzia INPS
- Ripartizione dell'attivo ai lavoratori

GIUGNO 2018



### RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

# MATERIALE DIDATTICO



## 6 dispense predisposte ad hoc dal Comitato Scientifico

Per ogni giornata d'aula sarà consegnata una dispensa cartacea relativa alle ultime novità in materia di lavoro e agli approfondimenti specialistici sui temi trattati in aula.



## Materiale integrativo

I partecipanti inoltre avranno a disposizione nell'area riservata il materiale integrativo reso disponibile dai docenti dopo gli incontri.

# SERVIZI DIGITALI INTEGRATIVI



## Area Clienti

L'area riservata ai Partecipanti del **Percorso Formativo** che consente di:

- visionare in anticipo il **materiale didattico**
- consultare la **documentazione integrativa**
- effettuare il **cambio sede**
- richiedere il **materiale didattico** della giornata in cui si è stati assenti e/o la **videoregistrazione**
- scaricare gli **attestati** di partecipazione (entro 30 giorni dalla fine dell'evento)

matura  
**CREDITI**  
formativi

## E-learning omaggio

Il Partecipante potrà visionare gratuitamente due **e-learning**:

- uno sulla **Deontologia Professionale** che consentirà di acquisire i **3 crediti formativi** richiesti annualmente in materia di ordinamento, deontologia, tariffe e organizzazione dello studio professionale
- uno in materia di Antiriciclaggio che consentirà di maturare **2 crediti formativi obbligatori** per i Consulenti del Lavoro



## Videoregistrazione

In caso di assenza, è possibile richiedere tramite la tua Area Clienti la **versione video** della lezione svolta in aula, corredata da slides e materiale didattico (alcune videoregistrazioni potrebbero essere non disponibili se l'argomento non rientra nel Percorso Formativo 14<sup>a</sup> edizione).



## ECquesiti

Possibilità di porre **quesiti** successivamente all'evento sulle tematiche affrontate in aula e consultare tutte le risposte fornite dai nostri Esperti tramite il servizio ECquesiti disponibile nella tua Area Clienti.



## Euroconference App

Puoi **fruire** dei **contenuti didattici** anche in mobilità tramite App, con la possibilità di prendere appunti direttamente dal dispositivo, migliorando così l'esperienza d'uso e il coinvolgimento dei partecipanti, **sia in aula che fuori**.

# SCHEDA DI ISCRIZIONE - PERCORSO FORMATIVO FOCUS 2018

Scheda d'iscrizione da compilare per ogni singolo partecipante e da inoltrare via e-mail a [formazione@euroconference.it](mailto:formazione@euroconference.it) o via fax al n. 045 583111 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione al Percorso Formativo Formula Focus 2018 nella sede di PIACENZA

Partecipante <i>(da compilare per singolo nominativo - tutti i campi sono obbligatori)</i>				PF16
Cognome e Nome:				
<input type="checkbox"/> CDL di:		<input type="checkbox"/> ODCEC di:		
<input type="checkbox"/> Avvocato di:		<input type="checkbox"/> Altro:		
C.F. partecipante:		e-mail partecipante:		
e-mail PEC <i>(usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale)</i>				
Destinatario fattura <i>(Euroconference provvederà ad inviare la fattura in via elettronica)</i>				Codice Privilege Card
Ditta/Studio:				
Via:	C.A.P.:	Comune:		Prov.:
Tel.:			Fax:	
P.IVA:		C.F.:		
e-mail per invio fattura:				
e-mail PEC <i>(usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale)</i>				
<input type="checkbox"/> Richiedo l'utilizzo del rimborso di FONDOPROFESSIONI e dichiaro di avere i requisiti obbligatori per l'accesso ai contributi e di accettare le condizioni pubblicate su <a href="http://www.euroconference.it/formazione_finanziata">www.euroconference.it/formazione_finanziata</a> . Il finanziamento si applica alle quote intere da listino e non è cumulabile con eventuali scontistiche.				

## QUOTA RISERVATA AGLI ISCRITTI CDL DI PARMA

valida fino al 31 dicembre 2017

€ 300,00 + IVA  
(anzichè € 520,00 + IVA)

### Quota iscritti Albo Praticanti

(È necessario che il professionista sia iscritto al medesimo evento, non è ammessa la sostituzione del praticante, se non con un altro praticante iscritto all'Albo)

€ 260,00 + IVA (anzichè € 520,00 + IVA)

Quota non cumulabile con sconto Privilege Card

#### Pagamento:

- Assenso all'attivazione del RID (costo a carico del cliente € 2,00 + IVA per singola rata)
- Bonifico bancario sulla Cassa di Risparmio del Veneto - IBAN IT 12 M 06225 11737 100000005953 ad inizio causale indicare il proprio numero di P.IVA

**Nel caso in cui sia già attivo un mandato SEPA e non venga selezionato il pagamento anticipato tramite bonifico bancario, l'acquisto sarà gestito con RID in un'unica soluzione (costo a carico del cliente € 2,00 + IVA)**

**PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N.196/2003 la informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, titolare del trattamento. Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio, altrimenti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto e all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) nella sezione privacy potrà prendere visione dell'informativa completa. L'interessato presa visione della suddetta informativa presta il consenso.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro dieci giorni antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 583111. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle modalità di iscrizione pubblicate sul sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



*Ispettorato territoriale del lavoro di Parma-Reggio Emilia*

Sede di Parma

A MEZZO PEC

**Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma**  
**Ordine degli Avvocati di Parma**  
**Ordine dei Commercialisti di Parma**

**Oggetto: comunicazione variazione orario di apertura al pubblico degli uffici ITL PARMA - REGGIO EMILIA - SEDE DI PARMA - nel periodo dal 18/12/2017 al 5/01/2018**

Buongiorno, con riferimento all'oggetto suindicato, si comunica che gli uffici dell'ITL di Parma – Reggio Emilia – SEDE DI PARMA –, nel periodo che va dal 18/12/2017 al 5/01/2018 compreso, effettueranno il seguente orario di apertura al pubblico:

dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.**

Grazie

Cordiali saluti

IL CAPO DELL'ISPELTO RATO TERRITORIALE DEL LAVORO  
( Dott. Alessandro Millo)