



Parma, 07/10/2020

Ai Consulenti del Lavoro
di Parma
Ai Praticanti Consulenti del Lavoro
di Parma

Prot. n. 651/U

Oggetto: Circolare n. 27_2020.

- A) **Corso in streaming "IMPARARE AD IMPARARE - strumenti utili per la professione di oggi e di domani".**
- B) **Avviamento del Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID. FAQ.**
- C) **Decreto 7 luglio 2020. Determinazione e destinazione del contributo forfettario per le somme dovute dal datore di lavoro, relativamente ai rapporti di lavoro irregolare.**
- D) **Progetto DONNE DIGITALI - COMPETENZE PER L'INSERIMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE - Pari Opportunità.**
- E) **Comunicazione CNO: Riunione Tavolo Tecnico presso Direzione Centrale INPS - 25/09/2020 Report informativo.**

A) Informiamo gli Iscritti che Profess@re (Coordinamento degli Ordini e dei Collegi Professionali della Provincia di Reggio Emilia) con la collaborazione di Associazione Re-Learning e Federmanager Academy, ha organizzato il Corso rivolto ai professionisti dal titolo "IMPARARE AD IMPARARE - strumenti utili per la professione di oggi e di domani". Obiettivo principale del corso è di insegnare ad acquisire conoscenza e competenza per affrontare il cambiamento. Esso rappresenta un primo e importante tassello di un ambizioso progetto degli Ordini professionali di Reggio Emilia riuniti in Profess@re: avere persone ad elevata competenza per imparare a imparare, affinché la comunità provinciale sia ad alto apprendimento della conoscenza che vedrà in futuro ulteriori sviluppi e approfondimenti.

Il Corso si svolgerà in modalità Streaming sulla piattaforma GOTO WEBINAR dal 29 ottobre al 10 dicembre 2020 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per una durata complessiva di 36 ore.

Le iscrizioni vanno effettuate entro il 24 ottobre tramite il form di iscrizione disponibile sul sito www.architetti.re.it

Quota di partecipazione € 150,00 + IVA 22% (€ 183,00) da versare mediante bonifico bancario alle coordinate indicate nel programma che alleghiamo.

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento recante le disposizioni sulla formazione continua per i Consulenti del Lavoro, il Corso in oggetto si configura come "percorso formativo strutturato"; pertanto, l'intera fruizione del corso comporterà l'attribuzione massima di 20 crediti formativi nelle materie indicate alla lettera B.3 del predetto Regolamento.

La frequenza minima per l'assegnazione dei crediti formativi è 80%.

Per il rilascio dei crediti formativi è necessaria altresì l'iscrizione sulla piattaforma formazione.consulentidellavoro.it

- B) Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro ha dato avvio ad una proficua interlocuzione con la Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al fine di fornire maggiori chiarimenti sull'utilizzo dello SPID nell'ambito dei servizi online del Ministero stesso.
In allegato si trasmette la nota ministeriale contenente le FAQ sullo SPID, pervenuta dal CNO.
- C) Si provvede ad inoltrare la circolare congiunta del Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pervenuta per il tramite del CNO, avente ad oggetto la determinazione e destinazione del contributo forfettario per le somme dovute dal datore di lavoro, relativamente ai rapporti di lavoro irregolare.
- D) Informiamo gli Iscritti **dell'iniziativa di Enaip dal titolo "Donne digitali – competenze per l'inserimento e lo sviluppo professionale"**, organizzata insieme ad altri enti formatori (Ecipar, Formart, Enac, Ciofs/FP, Ial, Ifoa) e a cui il nostro Ordine Provinciale partecipa sulla base di un accordo di partenariato.
Il progetto è destinato ad operare al di fuori del sistema ordinistico della formazione obbligatoria e si rivolge a:
Iscritte all'Ordine dei Consulenti del Lavoro, Risorse professionali degli studi dei Consulenti di Lavoro, delle STP, delle organizzazioni clienti degli studi (aziende/studi professionali), alle Praticanti e a tutte le giovani interessate ad acquisire competenze digitali utili al positivo inserimento nel mercato del lavoro nell'ambito di funzioni afferenti la gestione delle risorse umane.
Vi alleghiamo il volantino informativo ed indichiamo il link relativo <http://www.enaip.parma.it/donne-digitali-competenze-per-linserimento-e-lo-sviluppo-professionale/> dove è possibile accedere a:
- informazioni di dettaglio relative a ciascun corso a catalogo;
- scheda di pre-iscrizione.
- E) Dal CNO abbiamo ricevuto la comunicazione, che alleghiamo, in riferimento alla riunione del Tavolo Tecnico presso Direzione Centrale INPS – 25/09/2020 Report informativo.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito www.consulentilavoroparma.net - circolari consulenti.



Allegati:

- Programma Corso in streaming "IMPARARE AD IMPARARE - strumenti utili per la professione di oggi e di domani".
- Nota ministeriale contenente le FAQ sullo SPID.
- Circolare congiunta su determinazione e destinazione del contributo forfettario per le somme dovute dal datore di lavoro, relativamente ai rapporti di lavoro irregolare.
- Volantino Progetto DONNE DIGITALI - COMPETENZE PER L'INSERIMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE.
- Comunicazione CNO: Report informativo riunione Inps del 25/09/2020.

corso per professionisti

imparare a imparare

strumenti utili per la professione di oggi e di domani

"Se uno ha imparato a imparare - è questo il segreto, imparare a imparare! - questo gli rimane per sempre, rimane una persona aperta alla realtà"

Papa Francesco (Discorso 10-05-2014)

"Dai un pesce ad una persona e la sfami per un giorno, insegnale a pescare e la sfami per tutta la vita", recita un antico proverbio cinese.

Obiettivo principale del corso è di insegnare ad acquisire conoscenza e competenza per affrontare il cambiamento.

Esso rappresenta un primo e importante tassello di un ambizioso progetto degli Ordini professionali di Reggio Emilia riuniti in **Profess@re**: avere persone ad elevata competenza per imparare a imparare, affinché la comunità provinciale sia ad alto apprendimento della conoscenza che vedrà in futuro ulteriori sviluppi e approfondimenti. Imparare a imparare, una delle otto competenze chiave dell'Unione Europea, corrisponde alla capacità di perseverare nell'acquisizione della conoscenza, per migliorare continuamente la propria competenza, sviluppando abilità cognitive, organizzative ed emotive. *"[...] Imparare da adulti significa [...] assumersi la responsabilità del proprio apprendimento, [...] e decidere quello che si vuole imparare"* (K. Illeris, 1935).

La capacità di acquisire conoscenza e competenza sarà lo strumento fondamentale dei professionisti per poter affrontare il futuro, dove l'unica certezza è l'incertezza e l'unica costante è il cambiamento (Z. Bauman).

Il corso è pensato per i professionisti in modo transdisciplinare e indipendentemente dalla specializzazione e si articolerà in lezioni cognitive, organizzative, emotive.

Sarà tenuto da docenti e professionisti di alta competenza.



PROFESS-a-RE

Coordinamento degli Ordini e Collegi professionali
della Provincia di Reggio Emilia



corso per professionisti

imparare a imparare

strumenti utili per la professione di oggi e di domani

ISCRIZIONI

ORGANIZZAZIONE: Profess@re, con la collaborazione di Associazione Re-Learning, Federmanager Academy, Collegio Geometri e Geometri laureati di Reggio Emilia, Collegio provinciale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati di Reggio Emilia, Ordine degli Architetti PPC di Reggio Emilia, Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, Ordine dei Chimici di Reggio Emilia, Ordine dei Consulenti del Lavoro di Reggio Emilia, Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Reggio Emilia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, Ordine dei Farmacisti di Reggio Emilia, Ordine dei Geologi Regione Emilia Romagna, Ordine dei Giornalisti Emilia Romagna, Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia, Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia, Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Emilia, Ordine dei Medici Veterinari di Reggio Emilia, Consiglio notarile di Reggio Emilia, Ordine della professione di Reggio Emilia, Ordine dei periti industriali di Reggio Emilia, Collegio dei periti agrari e dei periti agrari laureati di Reggio Emilia, Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche della prevenzione e della riabilitazione di Modena e Reggio Emilia.

COORDINATORE: ANDREA RINALDI

TUTOR: LUANA VALLETTA

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA: Fondazione Architetti Reggio Emilia, Via Franchi 1, Reggio Emilia. fondazione@architetti.re.it, Tel e fax **0522 454744**

ISCRIZIONI: ENTRO IL 24 OTTOBRE va compilata la scheda di iscrizione disponibile su www.architetti.re.it dietro versamento della quota di iscrizione di **€150,00 + IVA 22% (€ 183,00)** sul conto **IT85P0200812834000100694697** della Fondazione Architetti Reggio Emilia, con causale "Corso Imparare a Imparare e nome e cognome del partecipante". Il mancato pagamento della quota di partecipazione non consentirà l'iscrizione al corso stesso. La prenotazione impegna al pagamento dell'intero corrispettivo previsto, indipendentemente dall'effettiva partecipazione. Per le sole prenotazioni che verranno disdette con comunicazione scritta inviata **NON OLTRE IL 20 OTTOBRE** la Fondazione, a sua esclusiva discrezione, potrà decidere di rimborsare il prezzo eventualmente già pagato o di ridurre l'importo ancora da versare, trattenendo in ogni caso un importo non inferiore ad euro **15+ IVA 22%** per ciascun partecipante, a titolo di rimborso delle spese di segreteria.

CORSO IN STREAMING sulla piattaforma GOTO WEBINAR. Successivamente all'iscrizione verrà fornito il link con le istruzioni per il collegamento.

DATE DEL CORSO: dal 29 OTTOBRE AL 10 DICEMBRE 2020

DURATA: 36 ORE

Frequenza minima per l'assegnazione dei crediti formativi: **80%**. I crediti formativi verranno assegnati dai singoli Ordini aderenti a Profess@re in base ai rispettivi regolamenti.

NUMERO MINIMO PARTECIPANTI: N.75

PROGRAMMA

GIOVEDÌ' 29 OTTOBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Razionalità limitata: l'economia comportamentale e il Nudging per sostenere buone decisioni professionali e personali.

Dott. **FRANCESCO POZZI**, PhD, Laureato in psicologia e analista del comportamento. È docente a contratto di Behavioral Economics all'Università IULM di Milano e amministratore di IESUM, Segretario di SIACSA, cofondatore di aBetterPlace.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

MARTEDÌ' 03 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Progettare per imparare, grazie alle neuroscienze

Dott.ssa **DONATELLA RUGGERI**, Psicologa con background in neuroscienze. Fondatrice di Settimana del Cervello, da anni coordina migliaia di eventi divulgativi in tutta Italia per tradurre la ricerca neuroscientifica in parole semplici ed efficaci per il pubblico generale.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

GIOVEDÌ' 05 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Comprendere i principi dell'apprendimento e del comportamento per utilizzarli nel contesto lavorativo

Dott.ssa **FRANCESCA CAVALLINI**, Psicologa, PhD in psicologia dell'educazione e delle disabilità, Presidente e fondatore di Tice www.centrotice.it, Docente a Contratto presso la Laurea Magistrale in Psicologia dell'intervento Clinico e Sociale presso Dipartimento DUSIC.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

MARTEDÌ' 10 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Imparare la gestione del tempo: tecniche e metodi con il Time Management.

Dott. **CARLO BISI**, Fondatore di Carriere Italia srl, società di Coaching, Training e Consulenza per lo sviluppo delle Risorse Umane, con servizi alle aziende ed alle persone.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

GIOVEDÌ' 12 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Pensiero e creatività. Ragionamento e problem solving

Dott. **ARMANDO RAVASI**, Consulente e formatore aziendale per realtà multinazionali, esperto in formazione comportamentale, titolare di Aware & Positive (MI)

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

MARTEDÌ' 17 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Leadership per tempi difficili: le principali teorie e il ripensamento/sostituzione di esse nel contesto Covid19.

Prof. **FEDERICO MIONI**, Direttore di Federmanager Academy (Roma), docente presso lo IULM nel Master Universitario in Comunicazione per le Relazioni Internazionali, autore di volumi sui temi della Leadership

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

GIOVEDÌ' 19 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Intelligenza umana e Intelligenza artificiale: dal Machine learning alla sinergia Superminds

Dott. **ALVARO Buseti**, Consulente senior di direzione presso gruppi italiani e multinazionali, già IT manager in un gruppo di livello internazionale, oggi docente presso le Corporate Academy di ENI, Mercedes, Renault.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

MARTEDÌ' 24 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Umanità aumentata, apprendimento collaborativo e nuove tecnologie

Dott. **SERGIO SANGIORGI**, Psicologo del Lavoro, PhD in Psicologia Sociale e delle Organizzazioni, svolge attività di ricerca scientifica sui processi di networking e cambiamento organizzativo. Consulente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Fondatore di Unveil Consulting srl (Spin-off Università di Bologna).

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

GIOVEDÌ' 26 NOVEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Negoziazione e capacità di progettazione anticipando i bisogni dell'interlocutore: elementi di Design Thinking.

Dott. **MAURIZIO DI DOMENICO**, Export Manager e Manager per l'Internazionalizzazione certificato RINA Services. Consulente e Temporary Manager, Docente corsi di Management.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

MARTEDÌ' 01 DICEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Public Speaking & Storytelling

Dott. **ALBERTO SOLIERI**, Esperto di comunicazione strategica, giornalista, coach e consulente in progetti di comunicazione per imprese pubbliche e private. Collabora con l'Università di Bologna e l'Università di Tor Vergata.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

GIOVEDÌ' 03 DICEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Professional Public Speaking online

Arch. **LAURA CREDIDIO**, Consulente e formatore in area Marketing e Comunicazione. Aree di competenza: Business and Product Strategy & Marketing and Communication.

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti

GIOVEDÌ' 10 DICEMBRE 2020

Ore 15.00-17.00 | Social media marketing

Dott. **JOE CASINI**, esperto di Social Media, fondatore della società Zwan e autore di un recentissimo libro sui trend dei prossimi 10 anni

Ore 17.00-18.00 | Domande e chiarimenti



PROFESS-a-RE

Coordinamento degli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Reggio Emilia





A **Consiglio Nazionale dell'Ordine
Consulenti del lavoro**
Direzione Generale
c.a. Dott.ssa Francesca Maione
consigionazionale@consulentidellavoro.it

Rif.to: nota protocollo n. 2020/0007047 del 23/09/2020

OGGETTO: avviamento del Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID. Richiesta chiarimenti.

In relazione alla nota a margine indicata, si risponde ai quesiti posti come di seguito.

- **L'unica utenza ad operare sul portale sarà quella del Consulente del Lavoro loggato di volta in volta e autorizzato con SPID e relativo codice OTP?**

A partire dal 15 novembre 2020, potranno accedere al portale Servizi Lavoro tutti i cittadini italiani e i cittadini stranieri con codice fiscale italiano alfanumerico in possesso di credenziali SPID personali di primo livello (non è richiesto l'inserimento di altri codici).

I soggetti abilitati, che attualmente hanno un'utenza Cliclavoro valida e abilitata, accedendo con SPID per la prima volta al portale Servizi Lavoro dal 15 novembre, ritroveranno le proprie abilitazioni e la cronologia della propria operatività.

È previsto che i collaboratori possano accedere e operare per conto del Professionista previa accettazione di una delega o richiesta di associazione allo studio. Il consulente e i collaboratori potranno operare contemporaneamente nel portale.

Per maggiori dettagli sull'accesso, è possibile consultare le FAQ presenti sull'URP online al link <https://urponline.lavoro.gov.it/s/article/Sono-un-cittadino-con-codice-fiscale-italiano-come-posso-accedere> e ad ulteriori FAQ dedicate al link

<https://urponline.lavoro.gov.it/s/topic/OTO1v0000001trtGAA/come-accedere-ai-servizi>

- **Sarà possibile prevedere e/o autorizzare eventuali deleghe per l'accesso ai collaboratori?**

Si conferma che sarà possibile delegare collaboratori ad operare per proprio conto. Per inviare eventuali deleghe ai propri collaboratori, questi dovranno aver eseguito almeno un accesso al portale con credenziali SPID dal 15 novembre.

In merito, si segnala la FAQ dedicata al link <https://urponline.lavoro.gov.it/s/article/Posso-delegare-qualsiasi-cittadino> e, in generale, della sezione dedicata "Gestire i Profili" al link: <https://urponline.lavoro.gov.it/s/topic/OTO1v0000001ts3GAA/gestire-i-profilo>

- **Ognuno di essi, dovrà essere munito di un proprio SPID personale da utilizzare nella pagina d'accesso dell'utente Consulente del Lavoro?**

Sì, ogni collaboratore delegato dovrà accedere al portale con un proprio SPID personale di primo livello

(livello base).

- **Ad ogni accesso del collaboratore, eventualmente identificato con il proprio SPID personale, dovrà essere rilasciata una nuova autorizzazione dall'utente registrato Consulente del Lavoro?**
È possibile, in fase di attivazione della delega, definire la durata della stessa. Sarà comunque sempre necessario indicare una data inizio e una data fine per inviare ad un collaboratore la delega ad operare.
- **Gli accessi e le funzionalità ai delegati saranno consentiti solo con particolari livelli di Spid?**
Per l'accesso sarà sufficiente uno SPID personale di primo livello (non sarà necessario un codice di conferma).
- **Nel caso, per credenziali Spid di livello inferiore, sarà prevista una limitata operatività sui portali?**
L'accesso tramite SPID è previsto con credenziali personali di primo livello (livello base).
- **Il collaboratore delegato dal Consulente del Lavoro, registrata la delega sul portale, potrà operare su tutto senza limitazioni, esattamente al pari dell'utenza principale?**
La delega ad operare per un determinato profilo, ricevuta dal collaboratore (delegato), gli permetterà di eseguire le medesime attività che esegue l'utente (delegante) che ha inviato la delega.
- **Saranno previste due tipologie di deleghe: una temporanea (accesso autorizzato di volta in volta dall'utente principale) e una non temporanea (autorizzata solo la prima volta dall'utenza principale)?**
La delega (intesa come l'assegnazione da parte di un delegante di abilitazioni idonee ad operare per proprio conto) prevede l'indicazione di una data di inizio e una data di fine. Inoltre, la data inizio deve essere uguale o successiva alla data di invio della delega; la data di scadenza può essere a breve o a lungo termine. Il delegato potrà accettare o meno la delega ricevuta.
- **Se un Consulente del Lavoro è l'unico socio professionista e responsabile di una STP può utilizzare il suo SPID personale attivato con il DUI o deve munirsi di un diverso SPID specifico per la società?**
Per l'accesso ai servizi digitali di questo Ministero Lavoro è richiesto, in questa fase, che lo SPID sia personale, quindi si potrà utilizzare l'identità digitale ottenuta tramite il DUI se questa è conforme con questo requisito.

Per maggiori informazioni in merito allo SPID e ai soggetti che lo rilasciano si deve fare riferimento al portale: www.spid.gov.it

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Grazia Strano

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.



Ministero dell'Interno



*Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali*

Roma, data del protocollo

- Ai Sigg. Prefetti LORO SEDI
- Al Commissario del Governo
per la Provincia Autonoma
di TRENTO
- Al Commissario del Governo
per la Provincia Autonoma
di BOLZANO
- Al Presidente della Giunta
Regionale della Valle d'Aosta
AOSTA
- All' Ispettorato Nazionale del Lavoro
ROMA
- Alla Regione Autonoma Friuli
Venezia Giulia
- Direzione Centrale Lavoro,
Formazione, Istruzione e Famiglia
Servizio Lavoro e pari opportunità
TRIESTE
- Alla Provincia Autonoma di
Bolzano
- Ripartizione 19-Ufficio Lavoro
Ispettorato del Lavoro
BOLZANO



Ministero dell'Interno



*Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali*

Alla Provincia Autonoma di
Trento
- Dipartimento Servizi Sociali- Servizio
Lavoro – Ufficio Mercato del Lavoro
TRENTO

Alla Regione Siciliana
Assessorato Regionale della Famiglia,
delle Politiche Sociali e del Lavoro
PALERMO

e. p.c. Alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri
- Dipartimento per il Coordinamento
Amministrativo

ROMA

Al Ministero degli Affari Esteri e
della Cooperazione
Internazionale
- Gabinetto
- D.G.P.I.E.M. – Ufficio VI
Centro Visti

ROMA

Al Ministero del Lavoro e delle Politiche
Sociali
- Gabinetto
- Direzione Generale dei sistemi
informativi dell'innovazione tecnologica
e della comunicazione



Ministero dell'Interno



*Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali*

- Direzione Generale della Tutela delle
condizioni di lavoro e delle relazioni
industriali

ROMA

All' I.N.P.S.- Istituto Nazionale della
Previdenza Sociale
Via Ciro il Grande,21

ROMA

All' Agenzia delle Entrate
- Direzione Centrale Servizi ai
Contribuenti

ROMA

Al Ministero dell'Interno
- Gabinetto
- Dipartimento della Pubblica
Sicurezza – Direzione Centrale
dell'Immigrazione e della Polizia delle
Frontiere

ROMA

OGGETTO: Decreto 7 luglio 2020. Determinazione e destinazione del contributo forfettario per le somme dovute dal datore di lavoro, relativamente ai rapporti di lavoro irregolare

Si trasmette a codesti Uffici il Decreto interministeriale del 7 luglio 2020 di cui all'oggetto (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 223 del 8-9-2020) (v. allegato), con cui si determina il contributo forfettario mensile (art. 1 comma 1), dovuto a titolo



Ministero dell'Interno



*Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali*

retributivo, contributivo e fiscale dai datori di lavoro, che tra il 1° giugno e il 15 agosto u.s. hanno chiesto di regolarizzare un rapporto di lavoro già instaurato prima della denuncia di regolarizzazione (art. 103 del D.L. 30/2020).

Tale importo, relativo ad ogni mese/frazione di mese di durata del rapporto di lavoro, oggetto di regolarizzazione, varia secondo i settori di attività:

- a) 300 euro per i settori agricoltura, allevamento e zootecnia, pesca e acquacoltura e attività connesse;
- b) 156 euro per il settore di assistenza alla persona e del lavoro domestico.

Per consentire il versamento dei contributi forfettari l'Agenzia delle Entrate, con Risoluzione n. 58/E del 25 settembre 2020, ha istituito i seguenti codice tributo:

- “CFZP” denominato “Contributo forfettario 300 euro - emersione lavoro irregolare - settori agricoltura, allevamento e zootecnia, pesca e acquacoltura e attività connesse - DM 7 luglio 2020”;
- “CFAS” denominato “Contributo forfettario 156 euro - emersione lavoro irregolare - settori assistenza alla persona - DM 7 luglio 2020”;
- “CFLD” denominato “Contributo forfettario 156 euro - emersione lavoro irregolare - settore lavoro domestico e sostegno al bisogno familiare - DM 7 luglio 2020”.

Il versamento del contributo forfettario dovrà avvenire tramite il modello “*F24 Versamenti con elementi identificativi*”, che sarà possibile reperire presso gli sportelli bancari e gli uffici postali o scaricare dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate e del Ministero dell'Interno.

I datori di lavoro interessati dovranno attenersi, per la compilazione del modello F24, alle istruzioni di seguito riportate:

nella sezione “CONTRIBUENTE” devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del datore di lavoro;

nella sezione “ERARIO ED ALTRO” devono essere indicati:

- nel campo “tipo”, la lettera “R”;
- nel campo “elementi identificativi”, il codice fiscale del lavoratore;
- nel campo “codice”, i codici tributo “CFZP”, “CFAS” o “CFLD”;
- nel campo “anno di riferimento”, il valore “2020”;



Ministero dell'Interno



*Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali*

- nel campo “importi a debito versati”, il contributo forfettario dovuto, nella misura di 300,00 euro (per il codice “CFZP”) oppure di 156,00 euro (per i codici “CFAS” e “CFLD”), per ciascun mese o frazione di mese.

Il contributo forfettario, a titolo retributivo, contributivo e fiscale, è dovuto esclusivamente per le dichiarazioni di emersione aventi a riferimento la dichiarazione di sussistenza di un rapporto di lavoro irregolare con cittadini non comunitari. Il periodo per il quale il contributo forfettario è dovuto, è compreso tra la data di decorrenza del rapporto irregolare — come dichiarata nell’istanza di emersione — e la data della stessa istanza. Ai fini del calcolo del contributo forfettario, il contributo è dovuto in misura intera anche se riferito a frazioni di mese.

Il pagamento da parte del datore di lavoro del contributo forfettario dovrà essere effettuato prima della stipula del contratto di soggiorno. Lo Sportello Unico per l’Immigrazione, al momento della convocazione delle parti, provvederà alla verifica dell’importo del contributo versato.

Le somme versate a titolo di contributi forfettari non saranno restituite in tutte le ipotesi in cui la procedura, per qualunque motivo, non vada a buon fine (inammissibilità, archiviazione o rigetto della dichiarazione di emersione). Tali somme, infatti, affluiscono ad apposito capitolo dell’entrata del bilancio dello Stato e restano acquisite all’erario.

IL DIRETTORE CENTRALE
PER LE POLITICHE
DELL’IMMIGRAZIONE
E DELL’ASILO
f.to Di Lullo

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’IMMIGRAZIONE E DELLE
POLITICHE DI INTEGRAZIONE
f.to Esposito



Unione europea
Fondo sociale europeo

 Regione Emilia-Romagna

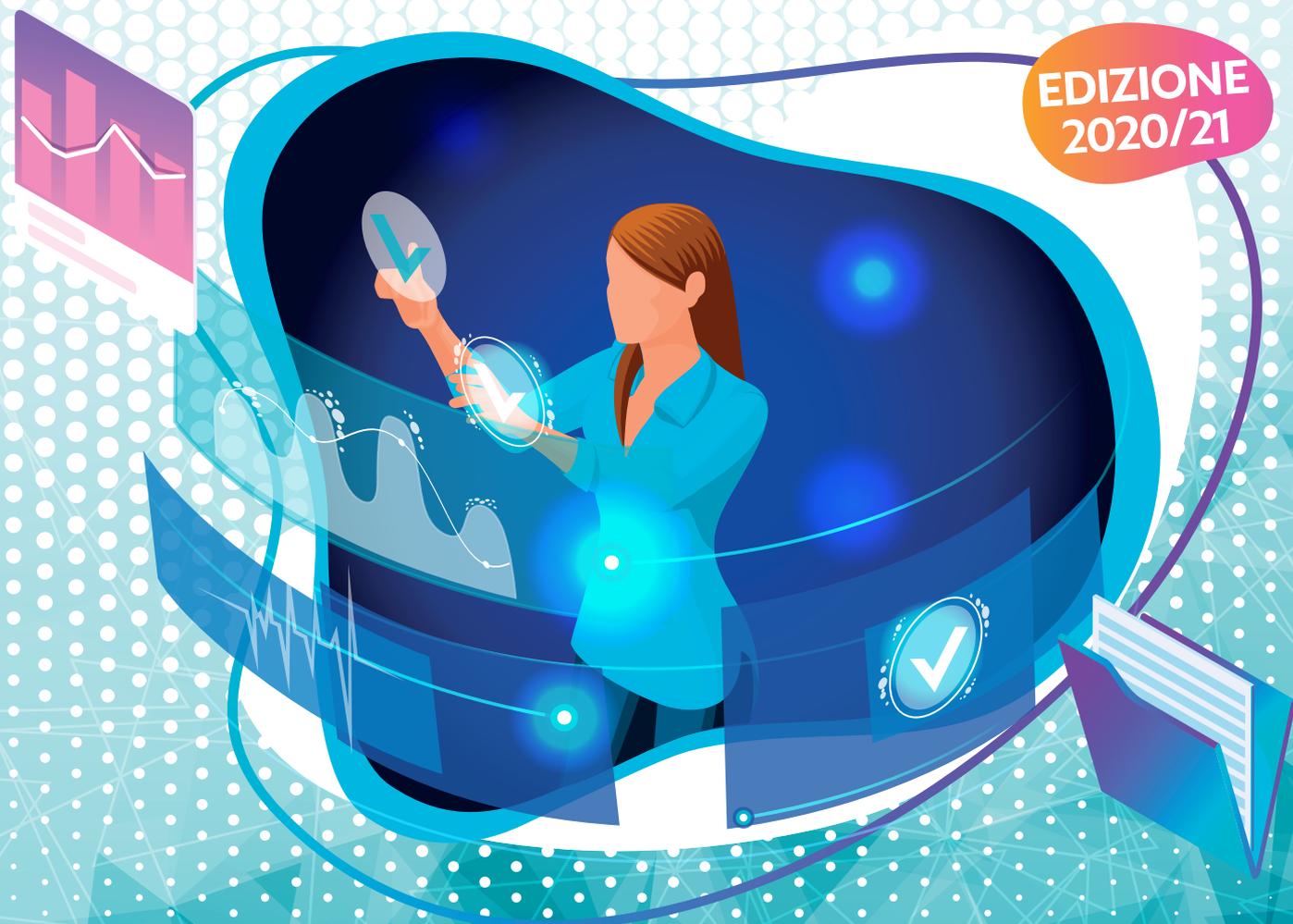


Operazione Rif. PA 2019-13460/RER approvata con DGR n. 254 del 30/03/2020
cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DONNE DIGITALI

COMPETENZE PER L'INSERIMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE

EDIZIONE
2020/21



CORSI GRATUITI PER DONNE

INFORMAZIONI

En.A.I.P. Parma | Tel. 0521.981979 | iscrizioni@enaip.parma.it | www.enaip.parma.it | 
e presso AECA | ECIPAR | FORMART | IAL | IFOA



ECIPAR
FORMAZIONE E SERVIZI INNOVATIVI



ial
INNOVAZIONE
APPRENDIMENTO
LAVORO
EMILIA ROMAGNA



SOGGETTI ATTUATORI: En.A.I.P. Parma (titolare), A.E.C.A Associazione Emiliano - Romagnola di centri autonomi di formazione professionale, ECIPAR di Parma Soc. Consortile a r.l., FORMart Società Consortile a r.l., IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna S.r.l. Impresa Sociale (partner), Ifoa.

DONNE DIGITALI

COMPETENZE
PER L'INSERIMENTO
E LO SVILUPPO
PROFESSIONALE

Le proposte formative sono rivolte a donne che necessitano di acquisire competenze digitali per rafforzare e rendere spendibili le conoscenze e capacità sviluppate in precedenti percorsi di istruzione per un inserimento, reinserimento e permanenza qualificata nel mercato del lavoro e per supportarle nei percorsi individuali di mobilità lavorativa.

Si richiedono:

- il possesso di una qualifica o di un diploma professionale o di un titolo di istruzione secondaria superiore o di un titolo universitario;
- residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

In base alle proprie esigenze, ogni persona, può richiedere la partecipazione a più percorsi formativi, fino ad un massimo di 300 ore complessive.

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

40 ore

Intermedio IL FOGLIO ELETTRONICO

Avanzato
STRUMENTI PER LA CONTABILITÀ E L'AMMINISTRAZIONE
STRUMENTI PER LE PAGHE E IL PERSONALE
STRUMENTI PER GLI ACQUISTI E IL MAGAZZINO
STRUMENTI PER IL PROJECT MANAGEMENT

COMUNICAZIONE

40 ore

Intermedio
SOCIAL MEDIA E STRUMENTI DI COLLABORAZIONE ON LINE

Avanzato
E-COMMERCE
WEB MARKETING

CREAZIONE DI CONTENUTI

40 ore

Intermedio
IMAGE EDITING
VIDEO EDITING
STRUMENTI DI PRESENTAZIONE
STRUMENTI PER IL DISEGNO IN 2D E 3D

Avanzato
WEB EDITING
EDITORIA DIGITALE E MANUALISTICA

SICUREZZA

40 ore

Intermedio
IT SECURITY

Avanzato
DEMATERIALIZZAZIONE E TRANSAZIONI

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

40 ore

Intermedio
GESTIONE DEL PC

Avanzato
RETI INFORMATICHE

EDIZIONE
2020/21



Verrà rilasciato un attestato di frequenza al termine di ogni corso



Da 8 a 16 partecipanti per ogni edizione



I percorsi formativi sono gratuiti. Saranno realizzati fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Non sono previste indennità di partecipazione.

I corsi saranno svolti a distanza (mediante piattaforme on line) o in presenza presso le sedi dei Soggetti Attuatori. Ulteriori sedi in provincia di Parma sono attivabili su richiesta

En.A.I.P. PARMA

Via A.Gramsci, 22 / Via P. Bandini, 6 - Parma
Tel. 0521.981979
iscrizioni@enaip.parma.it
www.enaip.parma.it

ECIPAR di Parma

Via G. e G. Sicuri, 44a - Parma
Tel. 0521.267011
info@eciparpr.com
www.eciparpr.com

FORMart

Via Paradigna, 63/A - Parma
Tel. 0521.777111
info.parma@formart.it
www.formart.it/sedi/parma

ENAC EMILIA ROMAGNA

Via Jacopo Milani, 18 - Fidenza
Tel. 0524.512816 / 353 4091857
info@enacemiliaromagna.it
www.enac-emiliaromagna.it

CIOFS/FP Parma

Piazzale San Benedetto, 1 - Parma
Tel. 0521.508665
formazioneparma@ciofspr.org
www.ciofspr.org/sedi/parma

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro

Via Lanfranco 21/A - Parma
Tel. 0521.037637
sedeparma@ialemiliaromagna.it
www.ialemiliaromagna.it/sede/parma

I.F.O.A. Ist. Formazione Operatori Aziendali

Strada dei Mercati, 9/B Parma
Tel. 0521.942800
ifoaparma@ifoa.it
www.ifoa.it/sede-di-parma



Consistenti del Lavoro

▼ Consiglio Nazionale dell'Ordine

Viale del Caravaggio 84

00147 Roma

Tel. 06 549361 - Fax 06 5408282

email consigli nazionale@consistentidellavoro.it

e-mail pec consigli nazionale@consistentidellavoropec.it

C.F.: 80148330584



Roma, 07/10/2020

VIA EMAIL

Ai Consigli Provinciali dell'Ordine dei
Consistenti del Lavoro
LL. II.

e p.c. Ai Signori Consiglieri Nazionali e Revisori
dei Conti del Consiglio Nazionale
dell'Ordine dei Consistenti del Lavoro
LL. II.

Oggetto: Riunione Tavolo Tecnico presso Direzione Centrale INPS del 25 settembre 2020. Report informativo.

In riferimento all'oggetto, si riportano di seguito le informazioni relative all'esito dell'incontro tenutosi tra i rappresentanti del Consiglio Nazionale ed i rappresentanti della Direzione Centrale dell'INPS in data 25 settembre u.s., segnalando l'opportunità della trasmissione a tutti gli iscritti ad opera dei Consigli Provinciali.

INTRODUZIONE DELLO SPID QUALE CANALE DI ACCESSI AI SERVIZI INPS

Com'è noto dal 1.10.2020, ai fini dell'abilitazione ai servizi telematici e in sostituzione del PIN, anche l'INPS adotta lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che progressivamente diventerà l'unico canale di accesso al portale dell'Istituto.

I PIN attualmente in uso agli intermediari rimarranno, comunque, ancora operativi e si affiancheranno allo SPID ancora per qualche tempo, fino alla risoluzione tecnica di alcuni aspetti tra cui la gestione delle sub deleghe.

Dal primo ottobre 2020 ci sarà un distinguo fra chi a tale data era già abilitato ai servizi telematici INPS, e dunque in possesso del PIN, e chi, invece, lo diverrà per la prima volta.

Più precisamente:

- Gli intermediari abilitati alla data dell'01.10.2020 non dovranno fare altro che richiedere lo SPID ed utilizzarlo per l'accesso ai servizi. L'INPS riconoscerà automaticamente l'intermediario già abilitato che potrà così continuare a operare nel suo cassetto e con le sue deleghe, esattamente come faceva con il PIN.

Stesso discorso vale per i sub delegati che, entrando col loro SPID, verranno riconosciuti come tali rispetto all'utenza dell'intermediario delegante, e continueranno a operare senza variazioni.

A proposito delle sub deleghe, sono state accolte le richieste della categoria e, pertanto, l'INPS sta approntando alcune necessarie modifiche che consentiranno al sub delegato di operare sul cassetto



previdenziale senza restrizioni, facendo altresì in modo che le relative operazioni siano visibili a tutti i soggetti collegati all'utenza del delegante.

- **Gli intermediari non abilitati all'01.10.2020**

Dal 1.10.2020 una nuova abilitazione sarà rilasciata, invece, soltanto agli intermediari in possesso dello SPID. La richiesta di abilitazione con “modello SC64” potrà essere presentata mediante pec alla sede INPS provinciale di competenza senza alcuna necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici.

Le eventuali sub deleghe, sempre con il possesso dello SPID, dovranno essere richieste con le stesse modalità con il modello SC62.

Anche per le sub deleghe con SPID saranno apportate le modifiche descritte al punto 1.1..

AMMORTIZZATORI SOCIALI - TERMINI DECADENZIALI

Tra le maggiori criticità riscontrate vi è quella relativa ai termini decadenziali di presentazione delle istanze di CIG o dei modelli SR41 per la richiesta delle prestazioni a pagamento diretto.

La norma, infatti, introduce un criterio generale che fissa come termine di presentazione sia delle istanze che di richiesta della prestazione, quello del mese successivo al periodo di integrazione salariale.

Per l'invio del modello SR41 c'è un ulteriore termine che è quello di 30 giorni dall'autorizzazione dell'ammortizzatore, se questa viene deliberata dopo il mese successivo al periodo di integrazione salariale.

Sorge dunque il problema della corretta individuazione della data iniziale da cui far decorrere i 30 giorni (cd. *dies a quo*).

Al riguardo l'INPS ha precisato che i termini decadenziali decorrono dalla notifica via PEC e non dalla data del provvedimento.

AMMORTIZZATORI SOCIALI - RISOLUZIONE DI ERRORI FORMALI SULLE ISTANZE CIG/FIS

In presenza di una domanda di CIG/FIS/CIGD autorizzata dalla sede, ma che presenta errori esclusivamente di natura formale che hanno determinato l'esclusione di uno o più lavoratori, è possibile procedere alla correzione tramite cassetto previdenziale chiedendo un riesame della pratica. A titolo di esempio è possibile ricorrere a tale modalità: quando il codice fiscale del lavoratore risulta errato (in questo caso provvederà la sede a rettificarlo); quando manca l'Unilav di un lavoratore regolarmente inserito nei flussi Uniemens; se manca la comunicazione di una proroga per lavoratori a tempo determinato etc..

Nel caso di dinieghi dell'istanza per richiesta di errato ammortizzatore sociale (esempio richiesto CIGD anziché FIS), ovvero autorizzazioni parziali per errori nel file CSV del FIS (esempio indicazione di “N” in corrispondenza del campo “Interessato AssOrd” richiesta) è necessario rinviare nuova domanda entro 30 giorni dalla notifica di diniego ovvero autorizzazione parziale.



AMMORTIZZATORI SOCIALI - FIS E NOTE DI RETTIFICA

L'INPS ha introdotto dei controlli di congruità e compatibilità sulle domande di FIS a conguaglio che prima erano previsti solo per i pagamenti diretti. In pratica, in fase di autorizzazione è stato associato, per ragioni di rendicontazione, un costo medio in base alle ore richieste. Questo importo si è rivelato sottostimato generando la produzione di note di rettifica. Per evitare che ciò si ripeta anche in futuro, l'importo stimato sarà aumentato in modo tale che quanto conguagliato dal datore di lavoro risulterà nella quasi totalità dei casi inferiore.

La Direzione Generale Ammortizzatori Sociali ritiene che delle oltre 100.000 note di rettifica formatesi, circa l'80%, dovrà, pertanto, essere annullato. Verosimilmente nei prossimi 15 giorni, a livello centrale, verrà effettuato un ricalcolo sulla base dei nuovi criteri. È prevista anche la pubblicazione di un messaggio che illustrerà alle sedi come intervenire nei casi in cui una domanda non dovesse superare i controlli di congruità previsti.

AMMORTIZZATORI SOCIALI - SR41

È stato chiesto all'Istituto di permettere all'intermediario di visualizzare i pagamenti effettuati al lavoratore. Questo non dovrebbe incontrare ostacoli legati alla violazione della privacy perché i pagamenti sono effettuati sulla base di dati forniti dallo stesso intermediario. L'INPS valuterà la fattibilità all'esito del parere richiesto al Garante della protezione dei dati.

CIRCOLARI ATTESE - ESONERI CONTRIBUTIVI

Il D.L. n. 104/20 prevede esoneri contributivi agli articoli 3, 6 e 27.

In ordine a quanto previsto all'art. 3, l'esonero da richiedere in alternativa alla Cassa Integrazione, è stato già oggetto di circolare (n. 105/20). Se ne attende un'altra più operativa che sarà emanata non appena ci sarà l'autorizzazione della Commissione Europea. Nelle more è stato precisato che:

- l'esonero si calcola sulla contribuzione corrispondente al doppio delle ore di prestazione richieste a maggio e giugno. È stato precisato che anche se la prestazione è stata richiesta solo in uno dei due mesi, sarà comunque possibile optare per la fruizione dell'esonero;
- sarà cura del datore di lavoro/intermediario calcolare l'importo spettante e dividerlo per massimo 4 mesi, fermo restando che l'esonero non dovrà superare i contributi previdenziali mensilmente dovuti; in caso di incapienza sarà possibile portare il residuo in compensazione il mese successivo, sempre nel rispetto del tetto contributivo mensile;
- i 4 mesi entro cui compensare l'esonero contributivo sono da considerare come competenza, quindi, l'ultimo sarà dicembre con presentazione F24 gennaio 2021.

Per quanto riguarda gli altri due esoneri previsti dagli articoli 6 e 27 si è in attesa del vaglio preventivo Ministero del Lavoro.



CIRCOLARI ATTESE - IO LAVORO

L'INPS riferisce che la relativa Circolare è stata oramai approntata da mesi, ma che la procedura continua a non essere operativa a causa di problemi di dialogo tra le procedure INPS e Anpal.

CIRCOLARI ATTESE - MALATTIA COVID ART. 26 DL 18/2020

Il comma 1 dell'articolo 26 dispone l'equiparazione della quarantena alla malattia ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa di riferimento.

Al fine di consentire una parziale automatizzazione del processo l'INPS a giugno scorso, con messaggio n.2584/20, aveva anticipato l'implementazione di una apposita procedura informatica, ad oggi non ancora rilasciata.

I ritardi sono legati alla presenza di certificati medici incompleti e a qualche difficoltà di comunicazione con le ASL. I lavoratori interessati saranno divisi in tre liste in base alla normativa di riferimento. Il datore di lavoro riceverà una comunicazione attraverso il cassetto bidirezionale con le indicazioni per il conguaglio. L'INPS non attenderà di avere l'elenco completo dei certificati medici validi. Non appena avranno a disposizione un numero congruo invieranno le prime comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Francesca Maione

FD/dt