



**Consulenti del Lavoro**  
▼ Consiglio Provinciale di Parma

Viale dei Mille, 140 - 43125 Parma  
Tel. 0521.941428 - Fax 0521.952721  
segreteria@consulentilavoro.pr.it  
www.consulentilavoro.pr.it  
PEC: ordine.parma@consulentidellavoropec.it  
C.F. 80014810347

Ente di Diritto Pubblico - Legge 11/1/1979 n. 12

Parma, 12/11/2020

Ai Consulenti del Lavoro  
di Parma

Prot. n. 783/U

Ai Praticanti Consulenti del Lavoro  
di Parma

Oggetto: Circolare n. 31\_2020.

- A) Prossimo evento formativo webinar del 20/11/2020 dal titolo “L’esercizio del potere disciplinare – L’impugnazione del licenziamento – La definizione delle controversie di lavoro in “sede protetta”.**
- B) Comunicazione CNO: Nota Ministero Lavoro su procedura delega cartacea Dimissioni Telematiche.**
- C) Corso on line gratuito: La Gestione dello Studio professionale 4.0 - Un nuovo modello organizzativo dopo il Covid-19.**
- D) Convegno webinar del 26/11/2020 organizzato dal Cpo di Cremona.**

A) Informiamo gli Iscritti che il Consiglio Provinciale di Parma ha organizzato un webinar live gratuito, di cui alleghiamo locandina, che si svolgerà il 20/11/2020, dalle 15:00 alle 18:00, dal titolo “*L’esercizio del potere disciplinare - L’impugnazione del licenziamento – La definizione delle controversie di lavoro in “sede protetta”*” relatore Avv. Angelo Di Monte. L’evento è valido ai fini della Formazione Continua Obbligatoria permettendo l’acquisizione di 3 crediti formativi, precisando che si dovrà rimanere collegati per l’intera durata dell’evento. L’iscrizione è obbligatoria e deve essere effettuata tramite la piattaforma per la formazione continua <http://formazione.consulentidellavoro.it>. L’evento avverrà con collegamento alla piattaforma Lifesize.

All’atto dell’attivazione del collegamento alla piattaforma Lifesize, specificare in modo corretto e completo il proprio nome e cognome, Provincia e numero d’iscrizione all’Ordine.

L’accesso alla piattaforma con nome utente diverso compromette il riconoscimento dei crediti ai fini della formazione.

L’accesso alla piattaforma può essere gestito sul proprio browser o direttamente sul programma Lifesize.

Per eventuali problemi tecnici potrete contattare direttamente Antonietta Tognino al 333 3778874.

Siete invitati a collegarvi alle ore 14:45.

Partecipa al meeting: <https://call.lifesizecloud.com/6295820>

Codice: 9878#

- B) Provvediamo ad inoltrare quanto pervenuto dal Ministero del Lavoro, per il tramite del Consiglio Nazionale, sulle Dimissioni Telematiche.
- C) Ricordiamo agli Iscritti la programmazione del corso on line gratuito **"La gestione dello studio professionale 4.0: un nuovo modello organizzativo dopo il Covid-19"**, organizzato dalla Fondazione Studi Consulenti del Lavoro. La frequenza del corso dà diritto ai crediti formativi ai fini della FCO di Categoria.

Accedendo al link sotto riportato, sarà possibile iscriversi ai singoli moduli scegliendo data e orario preferiti.

<http://www.consulentidellavoro.it/fondazione-studi/13341-nuova-edizione-per-la-gestione-dello-studio-professionale-4-0>

- D) Alleghiamo la locandina del convegno in webinar organizzato dal CPO di Cremona dal titolo "Da Gennaio voglio essere sui social" previsto per il 26/11/2020. L'evento consentirà l'acquisizione di n. 2 crediti formativi obbligatori in materia di deontologia. Per la partecipazione all'evento è richiesta la registrazione tramite il link "REGISTRATI QUI" riportato sulla locandina. Il sistema invierà quindi la mattina dell'evento una mail con il link per accedere al webinar live. E'obbligatoria anche la registrazione sulla piattaforma per la formazione continua <http://formazione.consulentidellavoro.it>.

N.B.: Si informano i Consulenti del Lavoro che le circolari del Consiglio Provinciale vengono pubblicate sul sito [www.consulentilavoroparma.net](http://www.consulentilavoroparma.net) - circolari consulenti.



Allegati:

- Locandina evento webinar del 20/11/2020.
- Nota del Ministero del Lavoro per Dimissioni Telematiche.
- Locandina evento webinar del 26/11/2020.



**VIDEOCONFERENZA**

**L'ESERCIZIO DEL  
POTERE  
DISCIPLINARE –  
L'IMPUGNAZIONE  
DEL LICENZIAMENTO  
– LA DEFINIZIONE  
DELLE  
CONTROVERSIE IN  
“SEDE PROTETTA”**

Relatore

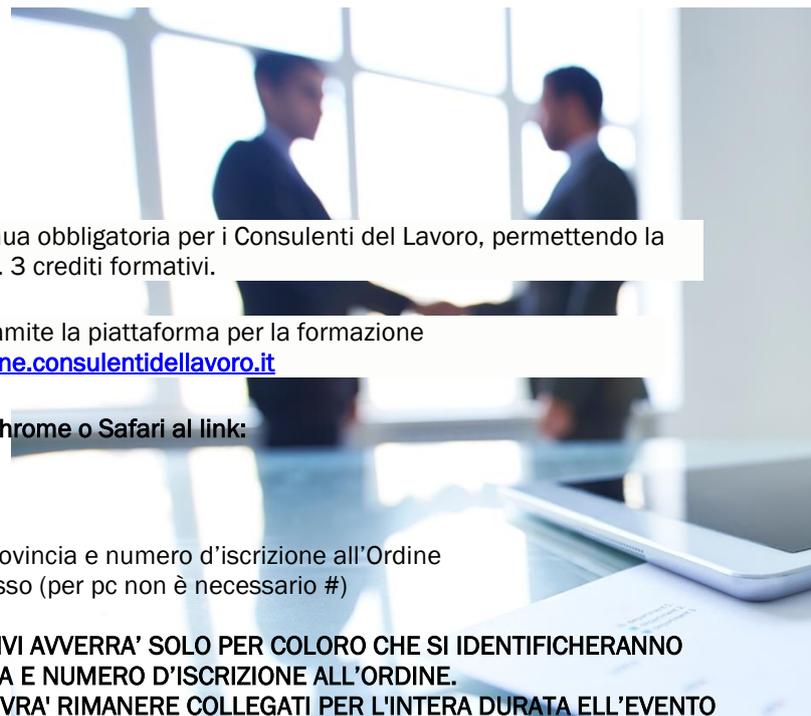
**Avv. Angelo Di Monte**



**20 NOVEMBRE 2020**

dalle ore 15:00 alle ore 18:00

Videconferenza con  
collegamento piattaforma  
Lifesize



L'evento è gratuito e valido ai fini della formazione continua obbligatoria per i Consulenti del Lavoro, permettendo la maturazione di n. 3 crediti formativi.

Iscrizione obbligatoria da effettuarsi tramite la piattaforma per la formazione continua <http://formazione.consulentidellavoro.it>

Collegamento alla piattaforma Lifesize con browser Google Chrome o Safari al link:

<https://call.lifesizecloud.com/6295820>

codice di accesso 9878#

- 1 - al primo accesso inserire il proprio NOME e COGNOME, Provincia e numero d'iscrizione all'Ordine
- 2 - cliccare "Partecipa al meeting" e inserire il codice di accesso (per pc non è necessario #)

**SI PRECISA CHE IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI AVVERRÀ SOLO PER COLORO CHE SI IDENTIFICHERANNO CORRETTAMENTE INDICANDO NOME, COGNOME, PROVINCIA E NUMERO D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE.  
SI EVIDENZIA CHE PER LA MATURAZIONE DEI CREDITI SI DOVRÀ RIMANERE COLLEGATI PER L'INTERA DURATA DELL'EVENTO**



Alle **Organizzazioni sindacali dei lavoratori e Istituti di Patronato**

[Segreteria.landini@cgil.it](mailto:Segreteria.landini@cgil.it)  
[organizzazione@uil.it](mailto:organizzazione@uil.it)  
[segreteria.generale@cisl.it](mailto:segreteria.generale@cisl.it)  
[segreteriaugl@ugl.it](mailto:segreteriaugl@ugl.it)  
[segreteria@cida.it](mailto:segreteria@cida.it)  
[info@cisal.org](mailto:info@cisal.org)  
[segreteria@ciuonline.it](mailto:segreteria@ciuonline.it)  
[confederdia@confederdia.it](mailto:confederdia@confederdia.it)  
[info@confsal.it](mailto:info@confsal.it)  
[segreteriagenerale@acli.it](mailto:segreteriagenerale@acli.it);  
[info@inca.it](mailto:info@inca.it);  
[info@inas.it](mailto:info@inas.it);  
[informazioni@pec.italuil.it](mailto:informazioni@pec.italuil.it);  
[enasco@50epiu.it](mailto:enasco@50epiu.it);  
[epaca@coldiretti.it](mailto:epaca@coldiretti.it);  
[organizzazione@epasa-itaco.it](mailto:organizzazione@epasa-itaco.it);  
[segreteria@inac-cia.it](mailto:segreteria@inac-cia.it);  
[inapa@inapa.it](mailto:inapa@inapa.it);  
[direzione@encalcisal.org](mailto:direzione@encalcisal.org);  
[info@epas.it](mailto:info@epas.it);  
[direzionegenerale@patronatosias.it](mailto:direzionegenerale@patronatosias.it);  
[relazioniesterne@acaianas.it](mailto:relazioniesterne@acaianas.it);  
[direzione@patronatoenac.it](mailto:direzione@patronatoenac.it);  
[info@patronatoinpal.it](mailto:info@patronatoinpal.it);  
[segreteria@patronatolabor.it](mailto:segreteria@patronatolabor.it);  
[info@asgb.org](mailto:info@asgb.org);  
[info@senas.it](mailto:info@senas.it);  
[info@inapi.it](mailto:info@inapi.it);  
[inpas@ilpatronato.it](mailto:inpas@ilpatronato.it);  
[anmil@anmil.it](mailto:anmil@anmil.it);  
[info@enasc.it](mailto:info@enasc.it);  
[enapa@confagricoltura.it](mailto:enapa@confagricoltura.it)

All' **Ispettorato Nazionale del Lavoro**  
[segreteriacapoispettorato@ispettorato.gov.it](mailto:segreteriacapoispettorato@ispettorato.gov.it)

All' **Ordine dei Consulenti del lavoro**  
[consigionazionale@consulentidellavoro.it](mailto:consigionazionale@consulentidellavoro.it)

*Allegato: 1*

**OGGETTO:** Dimissioni telematiche. Gestione “delega cartacea”

A seguito di alcune indicazioni provenienti dal Garante per la protezione dei dati personali, è stato necessario introdurre alcune funzionalità che limitano il diritto di accesso alla procedura in oggetto da parte dei Soggetti abilitati.

Il Garante, a fronte di una segnalazione proveniente da un Soggetto Abilitato, ha ritenuto che alcune funzionalità di ricerca assegnate proprio ai soggetti abilitati violassero la tutela dei dati personali e pertanto ha richiesto che i soggetti abilitati potessero accedere ai dati riguardanti gli assistiti dai quali abbiano ricevuto esplicito mandato in tal senso.

Questa richiesta ha pertanto introdotto due nuove funzionalità che di seguito si illustrano.

La prima, già operativa, consente ad un operatore rappresentante di un soggetto abilitato di poter consultare esclusivamente le dimissioni inviate personalmente ovvero di ricercarle solo attraverso l'inserimento di uno specifico codice rilasciato al momento della comunicazione.

La seconda, che sarà operativa a partire dal 15 novembre p.v., prevede la sottoscrizione di una delega, il cui fac simile si allega alla presente nota, che il lavoratore e l'operatore che lo assiste dovranno sottoscrivere prima della comunicazione di dimissione (o risoluzione consensuale o revoca) telematica.

Pertanto, ciascun operatore dovrà

1. scaricare dalla homepage dell'applicazione un modulo PDF con i propri dati identificativi preimpostati;
2. stampare il modulo, indicare i dati anagrafici del lavoratore e procedere con la sottoscrizione, da parte di entrambi;
3. procedere con la compilazione del modulo di dimissioni volontarie/risoluzione consensuale/revoca;
4. digitare in un nuovo campo il codice PIN a 13 cifre numeriche mostrato nella delega cartacea sotto il codice a barre (nell'angolo in alto a destra). Questa funzione è necessaria per passare al punto successivo
5. richiedere il salvataggio del modulo di dimissioni volontarie/risoluzione consensuale/revoca.

Il codice PIN:

- sarà valido nel solo giorno di emissione;
- sarà utilizzabile per il salvataggio di un solo modulo di dimissioni volontarie/risoluzione consensuale/revoca;
- a fronte di più richieste al portale di produzione di un modulo di delega cartacea sarà sempre proposto lo stesso codice PIN fino a quanto lo stesso non sia utilizzato per il salvataggio di un modulo di dimissioni volontarie/risoluzione consensuale/revoca.

Sarà responsabilità dell'operatore del soggetto abilitato conservare la delega cartacea sottoscritta dal lavoratore e collegata al modulo di dimissioni volontarie/risoluzione consensuale/revoca trasmesso.

Confidando nella consueta volontà di collaborazione fin qui mostrata, si porgono i più cordiali saluti.

**Il Direttore Generale**  
Grazia Strano

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*



## Delega trasmissione modulo Dimissioni Volontarie/Risoluzione Consensuale/Revoca

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- Carta d'identità  Carta d'identità elettronica  
 Cartacea Rilasciata da \_\_\_\_\_

Patente

Documento d'identità

Passaporto Rilasciato da \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Numero documento\* \_\_\_\_\_

### DELEGA

l'Operatore/Operatrice \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_)  
a trasmettere per proprio conto il modulo di Dimissioni Volontarie/Risoluzione Consensuale/Revoca, in qualità di Soggetto Abilitato e ai  
sensi dell'art. 26, co. 4 del D. Lgs. 151/2015.

Data \_\_\_\_\_

Soggetto Abilitato  
Firma e timbro

Lavoratore  
Firma

26 NOVEMBRE 2020 | 10.00 - 12.00

# DA GENNAIO VOGLIO ESSERE SUI SOCIAL

WEBINAR LIVE GRATUITO

## FINALITÀ DEL CORSO

Il corso si concentra sul marketing operativo per lo Studio: verranno analizzate le piattaforme social e web più idonee all'attività dello Studio professionale e quelle più utili per raggiungere i propri potenziali clienti. La finalità del corso è imparare a trasferire il messaggio e il know-how dello studio professionale all'interno dell'operatività online, capendo quale social media sia più consono agli obiettivi che ci si pone e al mercato che vogliamo raggiungere. Analizzeremo inoltre le caratteristiche delle varie tipologie di contenuti e come vedremo utilizzarli.

## ISCRIZIONE E ACCREDITAMENTO



Il webinar si terrà su **WebinarJam**. Per partecipare non è necessario scaricare alcun programma, sarà sufficiente cliccare sul link fornito via mail.



Per l'iscrizione

[REGISTRATI QUI](#)



Ai Consulenti del Lavoro si riconoscono n. 2 Crediti Formativi validi ai fini della Formazione Continua Obbligatoria. Mat. B.3.05

## IL CORSO SI OCCUPERÀ DI:

- marketing operativo;
- fare una panoramica delle piattaforme social e web;
- indicare come scegliere le piattaforme più idonee al proprio studio;
- spiegare come individuare la piattaforma social utilizzata dai propri potenziali clienti;
- descrivere cos'è un piano editoriale e quali tipologie di contenuto dovrebbero comporre il piano editoriale dello Studio.



**DOTT. ANDREA  
MARTELLI**

Consulente BDM,  
esperto in Sviluppo Commerciale  
e Marketing