

Curriculum Vitae

DATI PERSONALI

NEDA SADUSHI.

Residenza: Via De Strobel 6, 43029 Traversetolo (PR).

Data e luogo di nascita 12/12/1979 Albania.

Email. nsadushi@live.it

[Tel:+393891987884](tel:+393891987884)

SINTESI PROFESSIONALE

Frequentato il corso per **“Addetta alle busta paga”** organizzata da Confesercenti.

(Teoria Diritto del lavoro e elaborazione Busta paga a mano) di 60 ore. Termine corso 20/12/2023. con Docente ragioniera, e consulente del lavoro MONICA PASINI. Termine 20/12/2023

-Frequentato il corso di **“Contabilità e programmazione Excel”**, di 167 ore organizzato da Formatemp.

-Dal 2006 a luglio 2023 specializzata presso Litostampa srl, industria grafica cartotecnica.

Responsabile controllo qualità. Le conoscenze tecniche, unite al orientamento e le relazioni interpersonali mi hanno aiutato nell'aggiungimento degli obiettivi di performance e produzione. Analisi finalizzate all'identificazione di significative lacune e tempestiva gestione di eventuali non conformità. Analisi dei report di controllo della qualità e monitoraggio degli andamenti dei prodotti finiti. Smessa causa trasferimento azienda.

ISTRUZIONE

2002 Laureata come “Insegnante di lingua inglese” (Albania)

2002-04 Frequentato l'Università di Padova in “Mediazione linguistica”

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Inglese: livello ottimo. Spagnolo e Tedesco livello scolastico.

Informatica: buon livello del pacchetto office base.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Con l'obiettivo di trovare impiego nel settore **ELaborazione Cedolini Paga.**

All'interno di un team svolgo il ruolo di facilitatore pur riuscendo a lavorare in piena autonomia.

La mia determinazione e la voglia di imparare contraddistinguono il mio carattere. I miei punti di forza sono a far tesoro delle mie esperienze e studiare per poter arrivare dei target migliori e arrivare a una crescita professionale.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art 13 del decreto legislativo N.196/2003 e successive modificazioni

