

# DOTT. MASSIMO CARDONI



IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

## PROFILO PERSONALE

Sono addetto specializzato amministrativo e contabile con esperienza di 15 anni nell'ambito del controllo di gestione e della fatturazione con una forte passione per tutti gli aspetti organizzativi e contabili.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Management della programmazione e controllo della sostenibilità socio-ambientale
- Fatturazione, ciclo attivo e passivo
- Controllo e autorizzazione costi
- Gestione flussi di costo e relativa imputazione nei centro di costo
- Gestione buste paga
- Conoscenza dei processi e delle procedure logistiche
- Ottima capacità a lavorare in team
- Attenzione ai dettagli
- Propensione all'analisi dei dati e dei grandi numeri

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office
- As 400 (Programma Gestionale)
- Databridge (Programma Gestionale)
- Oracle (Programma Gestionale)
- Inaz-paghe
- Kofax-Mark View
- One Way

## COMPETENZE LINGUISTICHE

- Certificazione per corso di formazione lingua americana presso DHL
- Certificazione Universitaria di Inglese economico-commerciale (BEC), UNIPR
- Certificazione Universitaria di Business English
- Certificazione livello Intermediate presso Ist. In Southampton "Nord Anglia International Limited"

## HOBBY E SPORT

- *Atletica (medaglia di bronzo provinciale in salto in lungo e medaglia d'oro scolastica)*
- *Calcio*
- *Lettura, teatro e cinema*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### CONTROLLER ANALYST JUNIOR

**DHL SUPPLY CHAIN - Reggio Emilia**  
2009-in corso (contratto a tempo indeterminato)

- Addetto al controllo di gestione (supporto al Financial Controller Senior)
- Attività amministrative (fatturazione e controllo dei costi)
- Attività di contabilità (prima nota, contabilità fornitori, dazi doganali e note di credito)

### SUPERVISORE LOGISTICA E COMMERCIALE

**Azienda DHL SUPPLY CHAIN - Reggio Emilia**  
2001-2009 (contratto a tempo indeterminato)

- Supervisione e organizzazione dei processi logistici di import, export e distribuzione al retail
- Gestione resi, giacenze, stoccaggi, contrassegni e pratiche doganali
- Gestione diretta key client - Burberry, Hugo Boss, McGregor, Pronovias

### PRATICANTE COME CONSULENTE DEL LAVORO

**Studio Privato in Parma**

- 1998-2000
- Gestione relazioni, comunicazioni e pratiche principalmente con i Centri per l'Impiego, l'Ispettorato del Lavoro, l'INAIL, l'INPS e con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.
- Gestione delle buste paga e applicazione del diritto del lavoro

## FORMAZIONE E ISTRUZIONE

### UNIVERSITÀ DI PARMA

**Laurea in Economia e Management**

Indirizzo "Corporate Analyst"

presso Ateneo di Parma

Anno accademico di immatricolazione: 2010

Anno accademico di Laurea: 2025

Tesi di specializzazione in "Controllo di Gestione della sostenibilità economica, sociale e ambientale".

### ISTITUTO TRICOLORE DI REGGIO EMILIA

**Diploma di scuola superiore**

Diploma superiore come "Dirigente di Comunità"

## CONTATTI

Cellulare: 375 837 3319

E-mail: [massimocardoni2021@libero.it](mailto:massimocardoni2021@libero.it)

Data e luogo di nascita: 27/01/1977 Parma

Patente: tipo B