

MARIA CHIARA COPELLI

Impiegata Amministrativa

16 anni di esperienza in amministrazione, contabilità e gestione documentale

Addetta alle Buste Paga & CAF

Fontanellato (PR) • 389 424 8727 • mariachiaracopelli@gmail.com • Patente B – Automunita

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata amministrativa con 16 anni di esperienza nella gestione amministrativa, contabile e organizzativa di attività commerciali. Competenze consolidate in contabilità generale, prima nota, fatturazione attiva e passiva, emissione DDT, gestione fornitori, registrazione incassi e pagamenti, rapporti con istituti bancari, enti pubblici e professionisti. Nel 2024 ho conseguito la qualifica di Addetta alle Buste Paga e nel 2026 quella di Addetta CAF e Patronato presso ISFAD; da settembre 2026 in formazione sul software Zucchetti presso Arteformazione. Persona precisa, affidabile e organizzata, con forte senso di responsabilità, ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team.

COMPETENZE CHIAVE

- Contabilità generale e prima nota
- Fatturazione attiva e passiva (DDT)
- Gestione contabilità fornitori e scadenziari
- Registrazione incassi e pagamenti
- Rapporti con banche ed enti pubblici
- Segreteria amministrativa e gestione documentale
- Elaborazione buste paga
- Assistenza fiscale (730, ISEE, CAF)
- Software Soluzione 9 e Passpartout
- Microsoft Office: Word ed Excel

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Impiegata Amministrativa • La Bottega del Pane S.a.s. – Parma | 01/2006 – 12/2016

- Contabilità generale, emissione DDT, fatturazione attiva e passiva e registrazione prima nota
- Gestione fornitori, registrazione e verifica pagamenti
- Rapporti con banche, pubbliche amministrazioni ed enti terzi
- Supporto alle procedure di recupero crediti
- Segreteria, corrispondenza commerciale ed evasione ordini

Socia e Responsabile Amministrativa • Panificio Isola Mac.Co. snc – Parma | 01/1999 – 12/2005

- Gestione amministrativa e contabile dell'attività
- Logistica, fatturazione, DDT ed evasione ordini
- Gestione clienti e fornitori
- Organizzazione e supporto operativo dell'azienda

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Addetta alle Vendite – Responsabile Cassa e Reparto • Panificio Boni – Sala Baganza | 01/2022 – Attuale

Addetta alle Vendite • Panificio Frati Franco – Parma | 03/2017 – 12/2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso Zucchetti (software paghe) • Arteformazione – 24/09/2026 – 12/11/2026 (60 ore)

Corso Addetto CAF e Patronato • ISFAD – concluso a luglio 2026

Corso Addetto alle Buste Paga • Confesercenti Parma – 2024

Corso di Laurea in Economia e Amministrazione della PMI • Università degli Studi di Parma – 20 esami sostenuti su 25

Diploma di Liceo Scientifico ad indirizzo Linguistico • Liceo G. Marconi – Parma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua • Inglese: B2 • Francese: B1 • Tedesco: A2